

I.DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1 – Uluslararası koordinasyon merkezi Belçika'nın Brüksel kentinde olan ELSA (The European Law Students' Association) isimli Kuruluşa üye olarak katılmış bulunan Derneğin adı ELSA AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ olup, bu Tüzük'te "Dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

BAKANLAR KURULU, 23 Temmuz 1993 tarih ve 93/4681 sayılı kararı ile ELSA AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ'nin ELSA (The European Law Students' Association)'ya üye olmasına izin vermiştir.

II.DERNEĞİN NİTELİKLERİ, AMACI VE ETKİNLİKLERİ

Derneğin Niteliği ve Amacı

MADDE 2 – Dernek demokratik ve bağımsız nitelikte olup, akademik ve sosyal tüm etkinliklerini bu esaslar çerçevesinde yürütür. Dernek hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz.

Derneğin amacı, genç hukukçuların Türk Hukuk Sistemi ve başta Kıt'a Avrupası ve Anglo-Sakson Hukuk Sistemleri olmak üzere, farklı hukuk sistemleri hakkında bilgilerini genişletmelerine ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, hukuk bilimi ve meslekî çalışma alanlarında işbirliği yoluyla genç hukukçular arasında karşılıklı anlayış, bilgi alışverişi ve kişisel temasların gelişmesini sağlamak ve desteklemektir. Bu doğrultuda Dernek, çağın gerektirdiği meslekî niteliklere sahip, güncel gelişme ve yenilikleri kavramış, yetenekli hukukçuların yetişmesine katkıda bulunmayı temel hedef olarak saptamıştır.

MADDE 3 – Dernek amacını gerçekleştirmek için:

- a) Taşınır ve taşınmaz edinebilme, kiralayabilme, satabilme ve kiraya verebilme;
- b) Yasalara aykırı olmamak koşuluyla bağış yapabilme ve alabilme;
- c) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla yurtdışındaki benzer amaç ve niteliklere sahip kuruluşlara katılabilme, bunlarla ilişkide ya da işbirliğinde bulunabilme;
- d) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde Hukuk Fakültesi bulunan diğer illerde Şubeler kurabilme; (Şube kurulmuş ilin ilçesinde başka bir şube açılmaz)
- e) Yasalara ve Tüzük'e aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapabilme;
- f) Genel Merkez Genel Kurul kararı ile borçlanabilme;
- g) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde herhangi bir bankanın şubesinde vadeli veya vadesiz, Türk Lirası veya döviz hesabı açabilme;

Yetkilerini haizdir.

Derneğin Faaliyet Alanı

MADDE 4 – Dernek, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için, amacı ile ilgili olmak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında;

- a) ELSA Öğrenci Değişim Programı vasıtasıyla, öğrenci ve genç hukukçuların kısa süreli eğitim programlarına katılmalarına yardımcı olur; aynı şekilde yabancı öğrenci ve genç hukukçuların Türkiye'de kısa süreli eğitim programlarına katılmalarını sağlayabilir;

- b) Uluslararası ve ulusal nitelikte konferans, seminer, panel, yarışma ve benzeri toplantılar ile geziler düzenleyebilir, sergiler açabilir; Uluslararası ELSA tarafından düzenlenmiş benzer nitelikteki toplantılara üyelerini gönderebilir;
- c) Düzenlenmiş bilimsel toplantılara katılabilir, tebliğ ve rapor hazırlayıp sunabilir;
- d) Uluslararası ELSA'nın bülten ve dergilerine Türk Hukuk Sistemi'ni tanıtıcı makale ve yazılar gönderebilir, arşiv oluşturabilir, yerel ve ulusal nitelikte yayımda bulunabilir;
- e) Akademik çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla, Uluslararası ELSA vasıtasıyla yurtdışından makale, kitap ve benzeri kaynakları getirerek üyelerine sunabilir, Türk Hukuk Sistemi'ne ilişkin yurtdışından gelen benzer nitelikteki isteklere cevap verir;
- f) Yurtdışında hukuk eğitimi görmek isteyen öğrenci ve genç hukukçulara ilgili eğitim programları ve bunların verildikleri şehirler hakkında bilgi verir ve Türkiye'de eğitim görmek isteyen kişilere benzer nitelikteki bilgileri sağlar;
- g) Akademik, meslekî ve gelir getirici çalışmalar ve programlar yapabilir, bunların işleyişine yönelik sistemler kurabilir, bu amaçla yarışmalar açabilir, bunların sonuçlarını uygulayabilir;

III. ÜYELİK

Üyelik Koşulları

MADDE 5 – Derneğin amaçları doğrultusunda, etkinliklerine aktif olarak katılmayı amaçlayan, bunun için gerekli niteliklere sahip ve yasaca Dernek üyeliğine engel hali bulunmayan, Türkiye'deki veya yurtdışındaki herhangi bir hukuk fakültesine kayıtlı ya da bu hukuk fakültelerinden mezun olmuş, başka bir üye ülkede ELSA üyeliği bulunmayan ve 36 (otuzaltı) yaşından gün almamış herkes Derneğe üye olabilir.

Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

Üyeliğe Kabul

MADDE 6 – 5'inci maddede anılan koşulları taşıyan başvuru sahipleri, başvuru sırasında Yönetim Kurulu'na ulaştırdıkları belgelerin incelenmesi sonrasında Şube Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunlukla vereceği karar ile üyeliğe kabul olunur.

Derneğe üye olmak üzere başvuran kişi (bundan sonra "Aday" olarak anılacaktır), bu yöndeki talebini, Tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve üye olabilmek için gerekli nitelikleri taşıdığı yolundaki şahsî beyannamesini içeren, Dernekçe hazırlanmış bulunan (matbu) "Üyelik Başvuru Belgesi"ni doldurup imzalayarak, Şube Genel Sekreteri'ne ulaştırır. Aday, başvurusu ile birlikte ayrıca;

- a) İki adet Nüfus Cüzdanı fotokopisini;
- b) Hukuk fakültesi öğrencisi veya hukuk fakültesinden mezun olduğunu gösterir belge fotokopisi;
- c) Üç adet renkli, vesikalık fotoğrafını;
- d) Tüzüğün 59uncu maddesi (a) bendindeki Üyelik Giriş Ödentisi;
- e) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı değilse, Türkiye'de ikamet izni bulunduğunu kanıtlayan belgenin aslını ve bir suretini; ve

f)Şube'nin içinde bulunduğu mahallin en büyük mülkî amirinin gerekli görebileceği başkaca belgeleri de talep edilmesi halinde Şube Genel Sekreteri'ne ulaştırmalıdır.

Şube Genel Sekreteri, mümkün olan en kısa süre içinde söz konusu başvuruyu Şube Yönetim Kurulu'na sunar.

Şube Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunun kendisine ulaştığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde, başvuruyu kabul veya ret yönünde bir karara varır. Bu kararın alınmasında, Tüzük'ün 5'inci ve 6'ncı maddeleri saklı kalmak üzere, Şube Yönetim Kurulu, gerek esas gerekse usul açısından sınırsız takdir yetkisine sahiptir. Bu kararda gerekçe belirtilmesi zorunlu değildir.

Anılan karar Şube Karar Defteri'ne geçirilir ve Aday'a, yukarıda belirtilen 30 (otuz) günlük süre içerisinde posta yoluyla yazılı olarak bildirilir.

Başvurusu reddedilen Aday, ret kararının tarihini izleyen 1 (bir) yıl içinde üyelik için yeniden başvuramaz.

Bu üyenin Şube Üye Kayıt Defteri'ne yazılması, yukarıda anılan belgelerinin birer örneğinin Genel Merkez Genel Sekreteri'ne, üyeliğe kabul tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde gönderilmesi ve benzeri işlemler Şube Genel Sekreteri'nce tamamlanır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 7 – Dernek üyeleri, eşit haklara sahiptirler. Her üye Genel Merkez Genel Kurulu ve Şube

Genel Kurulu'nda asaleten kullanabileceği 1 (bir) oy hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri, aidatlarını ve diğer borçlarını süresinde ödemek, işbu Tüzük'e ve ilgili mevzuata aykırı davranmamak ve nedensiz olarak Dernek etkinliklerinde görev almaktan kaçınmamak yükümlülüğü altındadırlar.

Üyenin gerek Şube Genel Kurulu'na, gerekse Genel Merkez Genel Kurulu'na katılabilmesi için o döneme ait aidatının ödenmiş olması zorunludur.

Onursal Üyelik

MADDE 8 – Onursal üyeler, Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için her türlü katkı ve yardımlarından dolayı, Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla veya doğrudan Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Onursal üyeliğe dair Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanmadığı sürece onursal fahrî üyelik, kararı alan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görev süresi sonunda sona erer. Onursal üyenin onaylanmasının oylanması Genel Merkez Genel Kurulu gündeminin ilk maddesini oluşturur.

Onursal üyeler; Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı'na seçilebilirler. Kendilerine Tüzükte açıkça tanınmamış hiçbir yetkiyi kullanamazlar.

Üyeliğin Kendiliğinden veya Ayrılma Yoluyla Sona Ermesi

MADDE 9 – 10'uncu madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla üyelik, kanunen üyelik hakkının kaybedilmesi, ölüm veya üyenin 35 (otuz beş) yaşını doldurduğu Çalışma Dönemi'nin bitiminde veya üyenin, üyelikten istifa talebini içeren yazılı ve ıslak imzalı dilekçesinin, Şube Yönetim Kuruluna ulaştığı anda sona erer.

Üyenin istifa etmiş olması, üyelik süresine ait malî yükümlülüklerinin yerine getirilmesi zorunluluğunu etkilemez.

Hiç kimse Dernek'te üye kalmaya zorlanamaz.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 10 – Tüzük'e ya da Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ya da Şube Genel Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden ve özellikle 7'nci maddede anılan yükümlülükleri yerine getirmeyen üye, Şube Yönetim Kurulu'nun veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ile ve bu Şube Yönetim Kurulu'nun ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Danışma Kurulu'nun görüşü alınarak alacağı en az 5 (beş) olumlu oyla Dernek üyeliğinden ihraç edilir. Ancak, Şube Yönetim Kurulu'nun bu ihraça karşı çıkması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile karar alması gereklidir.

Üyenin üst üste 3 (üç) Şube Genel Kurul Toplantısı'na katılmaması veya verilen görevleri nedensiz olarak yapmaması veya görev almaktan kaçınması da bu madde uyarınca Yönetim Kurullarının üyelikten çıkarma yetkisini doğurur.

Çıkarılma, üyelik süresine ait malî yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunluluğunu etkilemez.

Çıkarma koşullarının gerçekleştiğinin saptanmasında, Yönetim Kurulları ve Danışma Kurullarının, Türk Medeni Kanunu'nun 2'nci maddesi anlamındaki dürüstlük kuralı ve hakkaniyet ölçüleri sınırları içinde kullanacağı takdir yetkisi saklıdır.

Hakkında çıkarma işlemlerinin başlatılması kararı alınan üye, Dernek üyeliğine ilişkin bütün haklardan yararlanmaya ve bütün yükümlülükleri taşımaya devam eder.

Anılan kararı izleyen 7 (yedi) gün içinde, ilgili Yönetim Kurulu söz konusu üyeye, bu durumunu yazılı olarak bildirir. Bu bildirimde anılan üyeye, yazılı savunmasının, bildirim izleyen 15 (on beş) gün içinde ilgili Danışma Kurulu'na sunulması gerektiği belirtilir; aksi takdirde üyelikten çıkarılacağı hususu ihtar olunur.

Danışma Kurulu savunmanın kendisine ulaşmasından itibaren 15 (on beş) gün içinde görüşünü ilgili Yönetim Kurulu'na yazılı olarak iletir.

Söz konusu üye, yukarıda anılan 15 (on beş) günlük sürede hiçbir savunmada bulunmazsa veya bu üyenin savunması Danışma Kurulu kararı da dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurulu'na kabul edilmezse, ilgili Yönetim Kurulu, anılan 15 (on beş) günlük süreyi veya ilgili Danışma Kurulu'nun görüşünün kendisine ulaşmasını izleyen 7 (yedi) gün içinde üyenin üyelikten çıkarıldığını saptayan kararı alır.

Üyelikten çıkarılan kişi, çıkarılma kararını izleyen yapılacak ilk Genel Merkez Genel Kurul toplantısında üyelikten çıkarılma nedenine itiraz edebilir. Bu itiraz en geç ilgili Genel Kurul Toplantısının Başkanlık Divanının seçiminden hemen sonra Divan'a sunulmalıdır. Üyelikten çıkarma kararının Genel Kurul'ca onanması halinde, üye çıkarılma tarihini izleyen 1 (bir) yıl içinde üyelik için yeniden başvuramaz.

Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişinin Dernek'teki kaydının silinmesi için gerekli işlemler, ayrılma veya çıkarılma tarihinde Genel Sekreterlerce yerine getirilir.

Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişiye ayrılma veya çıkarılma tarihine kadar yapmış olduğu aidat, bağış vb. ödemelerin ya da başkaca nakdî veya aynî yardımların hiçbiri iade edilmez.

Ayrıca, bu kişilerin Dernek üyesi buldukları sürede muaccel olmakla birlikte anılan süre içinde yerine getirilmemiş bulunan her türlü malî yükümlülükleri, Tüzük'ün 9uncu ve 10uncu maddeleri gereğince devam eder ve bu yükümlülüklerin ayrılma veya çıkarılma tarihinden sonra dahi yerine getirilmesini sağlamak için ilgili Şube Yönetim Kurulu'na yasal yollara başvurulabilir. Şöyle ki, bu konuda ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun makul sınırlar içinde kullanabileceği takdir yetkisi saklıdır.

IV.GENEL MERKEZ

A. ORGANLAR

MADDE 11 – Genel Merkez’in yetkili ve görevli organları Genel Merkez Genel Kurulu, Genel

Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Danışma Kurulu’dur.

Genel Merkez Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulu, Derneğin en yetkili karar organı olan Genel Merkez Genel Kurulu’na karşı sorumludur.

1. GENEL MERKEZ GENEL KURULU

Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 12 – Genel Merkez Genel Kurulu 7.madde uyarınca Genel Merkez Genel Kurulu’na katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

Genel Merkez Genel Kurulu her yıl Aralık ayında toplanır.

Toplantı yeter sayısı Genel Merkez Genel Kurulu’na katılma hakkına sahip olan üyelerin yarısından bir fazladır. Eğer yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda yeter sayı, Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulu’nda üyeleri tarafından temsil edilir.

Genel Merkez Genel Kurulu’na Çağrı Yöntemi, Genel Kurul Öncesi İşlemler, Genel Kurulun Yapılacağı Yer

MADDE 13 – Genel Merkez Genel Kurulu toplantıya, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu 12. madde gereği Genel Merkez Genel Kurulu’na katılma hakkına sahip asil üyelerin bir listesini düzenler ve eksikliklerin tamamlanması için gerekli uyarıları yapar.

Genel Merkez Genel Kurulu’na katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve Gündemi posta veya e-posta ile bildirilerek toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının günü de belirtilir. İlk ve ikinci toplantı günleri arasındaki zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması dışında bir nedenle ertelenirse durum, erteleme nedenleri ile birlikte posta veya e-posta ile üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde yapılması zorunludur. Genel Merkez Genel Kurul toplantısı bir kereden fazla geri bırakılamaz. Toplantı, mücbir sebepler haricinde bir sebeple 2 (iki) ay içinde yapılmazsa Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu üyelerinden acele şekilde yazılı savunma talep eder. Savunmanın 3 (üç) gün içinde verilmemesi yahut savunmanın Denetleme Kurulunca kabul edilmemesi halinde Yönetim Kurulu üyelerinin tamamına, ismen noter aracılığıyla Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından ihtar çekilir. İhtardan itibaren 7 (yedi) gün içinde toplantı duyurusuna çıkılmaması halinde 17’nci maddede yer verilen Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu’na ilişkin hükümler uygulamaya konur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun, Genel Merkez Genel Kurulu’na katılabilecek üyelere ilişkin düzenlediği liste, Genel Merkez Genel Kurulu’nun toplanmasına ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu kararının alınmış olduğu tarihte, Derneğe kayıtlı üyelerin hepsinin ad ve soyadlarını içerir. Tüzük ‘ün 7’nci maddesi uyarınca ya da başkaca herhangi bir nedenle Genel Merkez Genel Kurulu’na katılamayacak üyeler, ancak Genel Merkez Genel Kurulu’na katılmalarına engel nedenlerin Toplantı’nın açılmasından önce ortadan kalkması koşuluyla Toplantı ‘ya katılabilir..

Genel Merkez Yönetim Kurulu, yasa ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı’nın yapılacağı yeri ve zamanı serbestçe belirler. Ancak bu konudaki kararı alırken, Türk Medeni Kanunu’nun 2’nci maddesi anlamında dürüstlük kuralına uymak, Toplantı ‘ya üyelerin hepsinin katılabilmesini ve Genel Merkez Genel Kurulu’nun görevlerini sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini kolaylaştıracak yönde tercih yapmak yükümü altındadır.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Yöntemi, Gündem, Toplantının Aleniliği

MADDE 14 – Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı çağrı ilânında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılan asil üyeler tarafından imzalanan hazirun cetveline göre toplantı ve karar yeter sayıları bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır ve sonrasında Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı daha önce belirlenmiş olan karar yeter sayısına göre oyçokluğuyla seçilir. Divan, bir Başkan, yeterli sayıda yardımcısı ve Kâtip'ten oluşur. Kâtipler tarafından düzenlenen ve Başkanlık Divanı tarafından imzalanan toplantı tutanağı, diğer ilgili belgelerle birlikte toplantı sonunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

Genel Merkez Genel Kurul toplantısının yönetimi, yasa ve tüzük hükümleri uyarınca seçilip, görev yapan Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı'na aittir. Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın kaç kişiden oluşacağı oylama ile belirlenir. Onursal Üyeler de bu Divan'daki herhangi bir göreve seçilebilir.

Başkanlık Divanı, Genel Merkez Genel Kurulu'nun düzeninin sağlanması ve korunmasında, Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesinde, önerilerin sunulmasında, görüşme, tartışma ve oylamalarda demokratik esaslara bağlı kalınmasında, Yasa ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla, takdir yetkisine sahiptir. Ancak, üyelere tanınacak söz hakkı süreleri, oyçokluğuna göre belirlenir.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı süresince, Başkanlık Divanı üyeliklerinden herhangi birinde boşalma olursa, yalnızca boşalan üyeliklerin doldurulması için derhal seçime gidilir. Seçimi; Divan Başkanı, yoksa Başkan vekili, yoksa Toplantı'yı açmış olan Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirmiş olduğu kişi, bunlar da yoksa Toplantı' da hazır bulunan ve toplantıya katılma hakkına sahip en kıdemli üye yönetir.

Toplantıda sadece Gündem'de yer alan konular görüşülür. Ancak Toplantı' da hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'i tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların Gündem'e alınması zorunludur.

Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantısı süresince, herhangi bir üyenin önerisini izleyecek oylama sonucu, ilân edilmiş gündemde dahi, Gündem maddelerinin sırası değiştirilebilir, Gündem'e madde eklenebilir veya Gündem'den madde çıkartılabilir. Gündem'e madde eklenmesi veya Gündem'den madde çıkartılması istemi, Başkanlık Divanı seçiminden hemen sonra Divan'a sunulmalıdır. İşbu fıkra Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunanların 1/10'ünün Gündeme madde ekleme hakkını engelleyici şekilde uygulanamaz.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları kurul olarak alenidir. Üyelerin yakınları, konuklar, başkaca gözlemci ve dinleyiciler, basın üyeleri vb. Toplantı 'da yer alabilirler ve tartışmalara katılıp görüş bildirebilirler. Ancak, Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesinin güçleştiği durumlarda, bu kişilere yukarıda tanınan haklar, Başkanlık Divanı tarafından sınırlandırılabilir ya da tümünden kaldırılabilir. Divan Başkanı'nın bu konuda takdir yetkisi vardır.

Oylama ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 15 –Genel Merkez Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimine ilişkin oylama gizli oylama ile yapılır. Kural olarak bunun dışındaki Gündem maddelerinin görüşülmesinde oylar açık oylama ile belirlenir ancak Genel Merkez Genel Kurul'una katılanların 1/10(onda bir)'inin isteği üzerine gizli oylama yapılması da mümkündür.

Genel Merkez Genel Kurul'unda karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazladır. İlgili mevzuatta ve bu Tüzükte farklı karar yeter sayısı arayan hükümler saklıdır.

Oylama sonucu kabul edilen karara karşıt oy kullanmış üyenin talebi üzerine, bu durumun Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Tutanağına geçirilmesi zorunludur. Ancak üye tarafından özellikle talep edilse bile, Genel Merkez Genel Kurulu ayrıca karar almadıkça, gerekçenin de tutanağa geçirilmesi gerekmez.

Genel Merkez Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 16 – Aşağıdaki konular Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır:

- a) Genel Merkez organlarının seçilmesi;
- b) Dernek Tüzük 'ünün değiştirilmesi;
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi;
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Genel Merkez ve/veya Şube Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi;
- f) Derneğin federasyona katılması veya federasyondan ayrılması;
- g) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması;
- h) Derneğin veya Şubenin feshedilmesi;
- i) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na Şube kurmak için yetki verilmesi;
- j) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube hakkındaki fesih istemine ilişkin karar verilmesi;
- k) Mevzuatta veya Dernek Tüzük' ünde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bırakılan diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 17 – Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya oybirliği ile Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez üyelerinin en az 1/5 (beşte biri)'nin yazılı isteği üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından, istem tarihinden itibaren bir ay içinde olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Bu toplantının çağrı ve toplantı yönetimi 13 ve 14'üncü maddeler uyarınca olur.

Genel Merkez Genel Kurulu'nun Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na çağrılmasına ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi, münhasıran Genel Merkez Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Tüzük'ün 17'nci maddesi uyarınca Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu kararında veya duruma göre Genel Merkez asil üyelerinin en az 1/5 (beşte bir)'inin veya Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun yazılı isteminde, anılan toplantının gerekçesi ile gündemi açıkça belirtilir. Yazılı istem(ler), Genel Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin veya duruma göre Genel Merkez asil üyelerinin anılan 1/5 (beşte bir)'inin hepsi tarafından imzalanmalıdır. Anılan istem(ler) Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na ulaştırılmalıdır. İmza, gerekçe ve gündem metni içermeyen istemler işleme konmaz.

Genel Merkez Yönetim Kurulu anılan istem(ler)in yerindeliğini takdir hakkına sahip değildir ve istem(ler)in kendisine ulaştığı tarihi izleyen bir ay içinde, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin çağrı posta veya e-posta ile üyelere bildirilmelidir. Ancak, istem(ler) için yukarıda anılan oranlar, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na kadar korunmalıdır. Şöyle ki, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na anılan istem(ler)in geri alındığını belirten yazılı ve imzalı başvurularda bulunursa, Genel Merkez Yönetim Kurulu,

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısının yapılması takdir hakkına sahip olacaktır. Sözü edilen geri alma başvurularında gerekçe belirtilmesi zorunlu değildir.

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul çağrısının yapıldığı tarihe kadar başkaca ve farklı konularda Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı istemlerinde bulunulursa, bu istemler aşağıda değinilen iki aylık süre saklı kalmak kaydıyla, tek bir toplantıda ele alınacak şekilde birleştirilebilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin çağrı işlemlerini, Toplantı'nın, bu yöndeki istemin sunulma tarihini izleyen 2 (iki) ay içinde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde yerine getirmelidir. Ancak Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nı izleyecek 1(bir) ay içinde Genel Merkez Olağan Genel Kurul toplanacak ise, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmaz ve buna ilişkin gündem Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi'ne eklenir.

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması, Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Tüzük'ün, karşıt oy konusuna ilişkin, 15. maddesinin 3.fıkrası Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu için de geçerlidir.

Seçim Usulü

MADDE 18 - Oy pusulasında, aday olan her üyenin adı soyadı aday olunan pozisyonun altında yer alacak şekilde listelenir. Her adayın yanında kabul, çekimser ve ret oylarının işaretlenebileceği bir alan bulunur. Üyeler, destekledikleri adayın adının yanında "Kabul" için bırakılmış bölümü işaretler. Desteklemedikleri aday için ise "Ret" oyu kullanırlar. Bir adaya verilen "Kabul" oyu diğer adaylara "Ret" oyu verildiği karinesini oluşturur. Üyeler, desteklemek konusunda emin olmadıkları adaylar için ise "Çekimser" oy kullanırlar. Bir aday için "Çekimser" oy kullanıldığında diğer adaylar için "Çekimser" ve "Ret" oyu kullanılması mümkünken "Kabul" oyu kullanılmayacaktır. Oy prosedürü önemi açısından şu şekilde örnekler vermek mümkündür:

a) Bir adaya "Kabul" oyu verilmesi halinde, diğer adaylara "Ret" oyu verilmek zorundadır. Diğer adayların işaretlenmemesi, söz konusu adaylar için "Ret" oyu verildiği karinesini doğurur.

Aşağıdaki oy pusulası geçerli bir oy pusulasıdır:

	KABUL	RET	ÇEKİMSER
A	X		
B		X	
C		X	

b) Bir "Kabul" oyu verilmiş ise diğer hiçbir adaya "Çekimser" oyu verilmesi mümkün olmayacaktır.

Aşağıdaki oy pusulası geçersiz bir oy pusulasıdır:

	KABUL	RET	ÇEKİMSER
A	X		

B			X
C			X

c)Adayların hepsine “Ret” oyu verilmesi mümkündür.

Aşağıdaki oy pusulası geçerli bir oy pusulasıdır:

	KABUL	RET	ÇEKİMSER
A		X	
B		X	
C		X	

d)Adayların hepsine “Çekimser” oyu verilmesi mümkündür.

Aşağıdaki oy pusulası geçerli bir oy pusulasıdır:

	KABUL	RET	ÇEKİMSER
A			X
B			X
C			X

e)Bir adaya “Ret” oyu kullanılmışsa diğer adaylar için “Çekimser” oy kullanmak mümkündür.

Aşağıdaki oy pusulası geçerli bir oy pusulasıdır:

	KABUL	RET	ÇEKİMSER
A		X	
B			X
C		X	

Seçimler sırasında adayların eşit oy almaları halinde, önce ret sonra çekimser oy sayıları dikkate alınır. Seçimlerin ilk turunda Genel Merkez Yönetim Kurulu görevleri için adayların salt çoğunluk sağlayamadığı hallerde, sadece salt çoğunluk sağlayamayan adaylar için bu turda en çok oy almış ilk iki aday ile ikinci tura gidilir. İkinci turda basit çoğunluk aranır. İki adayın aynı oyları alması halinde, oylama seçim gerçekleşinceye kadar yine basit çoğunluk aranmak suretiyle tekrarlanır.

2. YÖNETİM KURULU

Oluşumu

MADDE 19 – Genel Merkez Yönetim Kurulu, her yılın Aralık ayında yapılan Genel Merkez Genel Kurulu’nda gizli oyla ve her biri görevine göre seçilen 7 (yedi) asil üye ve sırası Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun takdirine göre belirlenecek olan 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu’nda yalnızca Dernek’in asil üyeleri yer alabilirler. Asil üyeler dışındaki kişiler, her ne ad altında olursa olsun, Genel Merkez Yönetim Kurulu’nda yer alamazlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu’nda bir başkan, her birinin görevleri Tüzük’te belirtilmiş 4 (dört) Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Sayman bulunur. Genel Merkez Yönetim Kurulu göreve Aralık Genel Kurulu sonunda başlar ve bir sonraki Genel Kurul tarafından ibra edilinceye kadar görev yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı’na seçilebilmek için, Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurullarında Üye olarak en az 1 (bir) Çalışma Dönemi süresince çalışmış olmak ve ELSA Uluslararası’nın Toplantılarından birine katılmış olmak şartı aranır. Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı’na seçilebilmek için, Şube Yönetim Kurullarındaki üyelik sona ermiş olmalıdır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde, her Dernek üyesi üst üste sadece iki kez görev alabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş yedek üyeden hangisini seçeceği konusunda takdir yetkisine sahiptir, Genel Merkez Yönetim Kurulu bu durumda görev dağılımını uygun gördüğü şekilde yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun Başkanlık pozisyonunun boşalması durumunda, tüm Yönetim Kurulu üyelerini de kapsayacak şekilde seçimler yapılmak üzere Genel Merkez Genel Kurulu Olağanüstü Toplantı’ya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul toplandığında yapılacak oylama sonucu Yönetim Kurulu’nun başkaca üyelikleri için de yeniden seçim yapılabilir. Bu toplantının gündem maddeleri arasına Yönetim Kurulu’nun ibrasının görüşülmesi maddesi de konulur. Olağanüstü toplantıya kadar Başkanlığa, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendi içinden seçilecek bir üye vekâlet eder.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğunda yedek üyeler, Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun takdir edeceği sırayla göreve çağrılır. Bu çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı tarafından boşalmayı izleyen 3 (üç) gün içinde yazılı olarak yapılır. Çağrıya, çağrının eline geçmesinden itibaren bir hafta içinde yazılı herhangi bir yanıt vermeyen yahut aynı süre içerisinde çağrıyı yazılı olarak reddeden yedek üye, Genel Merkez Yönetim Kurulu’nda görev almaktan vazgeçmiş sayılır ve bu süreyi izleyen 3 (üç) gün içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı sıradaki yedek üyeyi çağırır.

Boşalmalar nedeniyle Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun üye sayısı, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra 4 (dört) üyenin altına düşerse, yeniden seçim yapılması için Genel Merkez Genel Kurulu, Olağanüstü Toplantı’ya çağrılır.

Özürsüz olarak üst üste iki kez veya özürlü olsa bile, bir Çalışma Dönemi içinde 8 (sekiz) kez Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun olağan veya olağanüstü toplantısına katılmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi(leri),

bu üye(ler) dışında kalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3 (üçte iki)'sinin bu yöndeki oyuyla Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan ayrılmış sayılır.

Çalışma Yöntemi

MADDE 20 – Genel Merkez Yönetim Kurulu her ay bir defa olağan olarak, Başkan'ın gerekli gördüğü hallerde yapacağı çağrı üzerine de olağanüstü olarak toplanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve Tüzük'te aksi öngörülmedikçe hazır bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile kara alır. Yarım oylar üst sayıya tamamlanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar Karar Defter'ine usulünce geçirilir. Bu kararda, karşıt oy serhleri de, gerekçeleri ile birlikte belirtilir. Şöyle ki, karşıt oyun sahibi gerekçe belirtmek zorunda değildir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları, Olağanüstü olanlar dâhil, her zaman için Derneğin bütün asli ve onursal üyelerine açıktır. Ancak bu kural, anılan kişilere toplantıların duyurulması zorunluluğunu doğurmaz.

Yukarıdaki hükümler saklı kalmak kaydıyla ve Yasal Hükümlere ve Tüzük'e aykırı olmamak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarındaki çalışma yöntemini kendisi belirler. Bu amaçla yönetmelikler çıkarabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Üyelerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 21 – Derneğin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Genel Merkez Yönetim Kurulu'na aittir. Derneği, Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla, belirli bir konu ile ilgili olarak kendi üyelerinden bir veya birkaçına 2/3 (üçte iki) çoğunlukla verilen karar ile temsil yetkisi verebilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri ifa eder:

- a)Derneği uluslararası platformda ve Türkiye'de temsil etmek
- b)Üyelerin malî yükümlülüklerini yerine getirme zamanını ve yöntemini belirleyen Şube Yönetim Kurulu kararını gözden geçirmek;
- c)Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Tutanağı'nın örneklerini, gerekiyorsa açıklayıcı ek bilgilerle birlikte, her halde asil üyelerin hepsine ve gerekiyorsa onursal üyelere de ulaştırmak;
- d)Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulması gereken Genel Merkez Denetleme Kurulu Raporu'nu, Genel Merkez Genel Kurulu Gündemi içerisinde yer alacak şekilde toplantı tarihinden en geç onbeş gün önce Dernek üyelerine göndermek;
- e)Çalışma Dönemi'nin ilk bir ayı içinde, tüm çalışma dönemine ilişkin genel bir faaliyet planı hazırlamak; ELSA Uluslararası'na ve üyelere posta veya e- posta ile ulaştırmak;
- f)Üç ayda bir, Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu ara dönem raporunu ve şayet varsa, üyelerin dilek, görüş, yazı ve başkaca katılımlarını, uygun gördüğü ölçüde içeren bir bülten vb. çıkarmak ve üyelere ulaştırmak;

g) Yasal Hükümler ve Tüzük uyarınca açıkça kendisine verilen ve ayrıca Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Danışma Kurulu'nun inhisarı görev ve yetkisine girmeyen başkaca her türlü iş ve işlemi başlatmak, yürütmek ve sonuçlandırmak;

h) ELSA Uluslararası'na, onların tüzükleri ve karar defterleri uyarınca gönderilmesi gereken raporları göndermek, bu belgelerin tamamlanması için gerekli bilgileri Şubeler'den talep etmek;

i) Tüzüğün 47'inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Genel Merkeze gönderilen Şube Faaliyet Raporlarını inceler ve ay sonuna kadar, şubelere sadece belirli bir etkinlik için münhasıran yapılmış bağışlar hariç olmak üzere, kendi takdirlerine kalacak şekilde, istedikleri şube gelir kalemlerinin en fazla %10'u oranında olacak şekilde, Şube Başkanı'na bildirerek talep edebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun talebini takip eden bir hafta içerisinde, ilgili miktar Genel Merkez Yönetim Kurulu resmi banka hesabına yatırılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu; Derneğin idaresi, işleyişi ve etkinlikleri ile ilgili konularda Yönetmelikler hazırlayıp yürürlüğe koyabilir.

Başkan

MADDE 22 – Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Genel Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarını koordine eder, Genel Merkez Genel Sekreteri ile düzenli toplantılar yapılmasını sağlar. Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantılarına, Serbest Toplantılara ve başkaca toplantılara başkanlık eder. Oylamalarda üstün oy hakkı yoktur. Ulusal Koordinasyon Toplantısını açar ve kapatır. Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterine yardımcı olur.

Başkan'ın hazır bulunmadığı herhangi bir toplantıda, etkinlikte, iş veya işlemde, Başkan'ın görevlerine ve yetkilerine sahip olacak bir Başkan Vekili, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden talep eder ve bu raporu Uluslararası ELSA'ya Uluslararası Konsey Toplantıları öncesinde gönderir. Raporun hazırlanmasında işbirliğinde bulunmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini Genel Merkez Danışma Kuruluna sevk hakkı vardır.

Uluslararası Başkanlar Toplantısından önce Şube Yönetim Kurulu Başkanlarını da bu toplantıya davet eder. Görüşülen gündem maddeleri hakkında Şube Yönetim Kurulu Başkanlarını bilgilendirir.

Genel Sekreter

MADDE 23 – Genel Merkez'in yazı işlerini yürütür, üyelerle, idarî makamlarla ve başkaca üçüncü kişilerle yapılan yazışmaları, yetkisi çerçevesinde düzenler ve sonuçlandırır. Genel Merkez Genel Kurul toplantısı öncesi ve sonrasında, bu toplantıya ilişkin her türlü iş ve işlemi, Genel Merkez Yönetim Kurulu ayrıca bir karar almadıkça tek başına yerine getirir. Düzenli olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Evrak Kayıt Defteri'nin gerektiği yöntemde, düzenli olarak tutulmasını ve bu defterlerin gerektiği şekilde tutulabilmesi için gerekli diğer her türlü belgenin mevcudiyetini, Genel Merkez Yönetim Kurulu ayrıca karar almadıkça sağlar. Hazırlanmasını Şube Genel Sekreterleri ile iletişimde kalarak belirli aralıklarla günceller. Gerektiğinde, her türlü toplantının tutanağını düzenler, saklar.

Ulusal Koordinasyon Toplantılarından ve Genel Merkez Genel Kurul Toplantılarından sonra toplantı tutanaklarını bir ay içerisinde üye haberleşme grubu aracılığıyla üyelere gönderir. Ulusal Koordinasyon Toplantıları ve Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları Taslak Gündemlerini toplantıdan en az 15 (on beş) gün önce Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere gönderir. ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

Her yıl nisan ayında verilmesi gereken ‘Genel Beyan Bildirim Formu’nu Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ve Saymanı ile beraber doldurarak Dernekler Masasına teslim eder ve bir nüshasını Genel Merkez Yönetim Kurulu adına saklar.

Sayman

MADDE 24 – Genel Merkez’in malî iş ve işlemlerini yürütür, gelirleri ve giderleri yasaya uygun olarak tahsil ve sarf eder. İşletme Hesabı Defteri’nin ve ilgili tutanakların gereken yöntemde düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler ile gerektiğinde başkaca malî nitelikteki her türlü belgenin Genel Merkez Yönetim Kurulu aksine bir karar almadıkça, saklanmasını sağlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun faaliyetlerinin tahmini bütçelerini yapar ve Başkan ile beraber bu projelerinin finansmanını sağlar. Genel Merkez Denetleme Kurulu’na talepleri üzerine malî durum ile ilgili açıklamalarda bulunur. 3 (üç) ayda bir ara dönem hesabı yaparak rapor yazmak üzere incelemesi için Genel Merkez Denetleme Kurulu’na sunar. Faaliyet sonrası kesin bütçeyi faaliyetin bitiminden itibaren 1 (bir) ay içerisinde hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu’na ve Genel Merkez Denetleme Kurulu’na sunar.

Genel Merkez toplantılarında, Genel Merkez’in malî durumu hakkında aydınlatıcı açıklamalarda bulunur. Olağan ve Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu’na sunulmak üzere denetleme raporu, bütçe ve bilanço ile kesin hesabı hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu’na sunar.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündemi’nde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreteri’ne yardımcı olur. ELSA Uluslararası’na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı’na yardımcı olur.

Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 25 – Genel Merkez’in ve yapılan projelerin tanıtımını gerçekleştirmek, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleriyle üyeler arasındaki temasları ve yakın işbirliğini güçlendirmek, sosyal etkinlikler düzenlemek, Derneğin tanıtımı için web sitesini düzenli olarak güncellemek, üyelere daha efektif bir biçimde ulaşabilmek adına sosyal medyada Derneğin etkinliklerini duyurmak, gerekli basılı materyallerin tasarımını ELSA Uluslararası’nın belirlediği kurallara uygun olarak hazırlamak, şubelerde kullanılacak tanıtım ve promosyon materyallerinin ELSA Uluslararası’nın kurallarına ve genel ELSA vizyonuna uygunluğunun denetimini yapmak, gerekli temaslarda bulunmak ve bu konuda stratejileri ve tasarımları oluşturmakla görevlidir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündemi’nde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreteri’ne yardımcı olur. Düzenlenen etkinliklerin tanıtımında ilgili Başkan Yardımcısı ile işbirliği yapar. ELSA Uluslararası’na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı’na yardımcı olur.

Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 26 – Genel Merkez’in akademik etkinliklerini yürütmekle görevlidir. Üyelerin öğrenim ve meslekî hayatını destekleyici nitelikteki bu çalışmalar, özellikle araştırma çalışmaları, doküman sağlanması ve yayımsal faaliyetlerden oluşur.

Akademik Aktivitelerin temel faaliyetleri olan Kurgusal Duruşma Yarışmaları, Makale Yarışmaları, Araştırma Grupları ile ELSA Uluslararası’nın Kurgusal Dava Yarışmaları olan HRMCC (Human Rights Moot Court Competition) ve EMCC (ELSA Moot Court Competition)’nin ELSA Türkiye üyelerine tanıtılması ve promosyonunun yapılması için Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı ile beraber çalışmak, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin idare edilmesi ile Şube faaliyetlerine yardımcı olunması ve iki alanı da ilgilendiren etkinliklerde Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı’yla işbirliği yapmak Başkan Yardımcısı’nın başlıca görevidir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterine yardımcı olur. ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 27 – Genel Merkez'in Seminer ve Konferans programlarını ve çalışma ziyaretlerini yürütmekle görevlidir. Bu amaçla akademik ve meslekî açıdan gelişme halindeki konulara ilişkin programlar düzenler.

Seminer ve Konferanslar alanının temel faaliyetleri olan Seminer, Konferans, Panel, Çalışma Ziyaretleri gibi ilgili Genel Merkez faaliyetlerinin koordine etmek, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerini idare etmek, Şube faaliyetlerine yardımcı olunmak, gerek Genel Merkez gerekse Şubeler tarafından düzenlenen Seminer ve Konferanslar alanındaki uluslararası etkinlikleri duyurmak için Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı ile beraber çalışmak ve iki alanı da ilgilendiren etkinliklerde Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'yla işbirliği yapmak Başkan Yardımcısı'nın başlıca görevleridir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken formları Şube Başkan Yardımcılarından toplayarak ELSA Uluslararası'na gönderir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündemi'nde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreteri'ne yardımcı olur. ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

STEP Stajyer Öğrenci Değişim Programından Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 28 – Bu program öğrenci ve genç hukukçuların kısa dönemli olarak öğrenim mahiyetinde olmak üzere hukukla ilgili işlerde yer almalarını ve dolayısıyla kendilerini geliştirmelerini amaçlar. Başkan Yardımcıları tarafından Türkiye'de ayarlanacak 'Staj İşleri' sadece diğer ELSA Üyesi Ülkelerin üyeleri içindir.

Şube Başkan Yardımcılarının aralarındaki koordinasyonu sağlar, Uluslararası alandaki gelişmeleri Şube Başkan Yardımcılarına belirli aralıklarla iletir. Diğer Üye Ülkelerdeki staj işlerinin üye haberleşme grubunda ve sosyal medya yoluyla duyurulmasını sağlar.

Şubelere gelen misafir stajyere karşı Şube Başkan Yardımcılarının görev ve sorumluluklarını Şube Başkan Yardımcılarına açıklar. Stajyerin gelmesinden önce ve geri dönüşüne kadarki safhalarda gerektiği kadar Şube Başkan Yardımcısıyla beraber çalışır.

Stajyerin ülkesine geri dönmesi ile beraber ilgili değerlendirme formlarını doldurarak ELSA Uluslararası'na gönderir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündemi'nde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreteri'ne yardımcı olur. ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

3. GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU

Genel Merkez Denetleme Kurulu

MADDE 29 – Genel Merkez'in iç denetimi, Genel Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından gizli oyla seçilen üç asil ve sırasına göre seçilen üç yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetleme Kurulu, seçilmesini izleyen 15 (on beş) gün içinde toplanıp görev bölüşümü yapar ve kendi içinden bir Başkan, bir Sekreter ve Raportör seçer. Genel Merkez Denetleme Kurulu bu görev dağılımını her zaman değiştirebilir.

Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğunda yedek üyeler birinciden başlayarak, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından sırayla göreve çağrılır. Bu çağrı, boşalmayı izleyen 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak yapılır. Çağrıya, çağrının eline geçmesinden itibaren 2 (iki) hafta içinde herhangi bir yanıt vermeyen yahut reddettiğini yazılı olarak bildiren yedek üye, Genel Merkez Denetleme Kurulu'nda görev almaktan vazgeçmiş sayılır ve bu süreyi izleyen ilk Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantısı'nda sıradaki yedek üyenin çağrılmasına karar verilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu'na görevi kabul etmediğini yazılı olarak bildiren yedek üyeden sonraki yedek üyeye, anılan bildirimini izleyen ilk Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantısı'nda çağrı yapılmasına karar verilir.

Genel Merkez Denetleme Kurulu üye sayısı yedeklerin de kullanılmasından sonra 1 (bir)'e düşerse, Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından 1(bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır ve Genel Merkez Denetleme Kurulu için yeniden seçim yapılır.

Yasal hükümlere ve Tüzük'e aykırı olmamak kaydıyla, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Çalışma Yöntemi'ni kendisi belirler.

Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez'in hesap ve işlemlerini incelemek amacıyla en az 3 (üç) ayda bir toplanır ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara sunar. Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ayrıca Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları'na katılarak görüş bildirme hakkına sahiptirler.

Genel Merkez Denetleme Kurulu aksine hüküm olmadıkça kararlarını salt çoğunlukla alır.

Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Genel Merkez'in her türlü işlemlerini, hesaplarını, defterlerini, belgelerini, yazışmalarını incelemek, gerektiğinde bunlar hakkında Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan sözlü açıklama istemek;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine, denetimlerinin sonucunu sözlü veya gerekirse yazılı olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek;
- c) Yasal hükümler ve Tüzük uyarınca Genel Merkez Genel Kurulu'na sunacağı yazılı raporda; bütçe, bilanço ve gelir – gider hesabına ilişkin görüşlerini ve bunlar doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasıyla ilgili önerisini açık biçimde belirtmek ve anılan raporu Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı ve Ulusal Koordinasyon Toplantıları tarihlerinden en geç 15 (on beş) gün önce Genel Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin her biri tarafından imzalanmış olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak;
- d) Yasal hükümler ve Tüzük'te belirtilen başkaca görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

4. GENEL MERKEZ DANIŞMA KURULU

MADDE 30 – Genel Merkez Danışma Kurulu, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Genel Merkez Danışma Kurulu'na seçilebilmek için en az 1 (bir) çalışma dönemi boyunca Genel Merkez veya Şube Yönetim / Denetleme Kurulu üyeliği yapmış olmak şartı aranır. Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a)İşbu Tüzük'ün uygulanması ve yorumunda Dernek içi organlar arasında doğacak uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmek;
- b)Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun talebi üzerine, talep edilen konularda görüş bildirmek;
- c)Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine üyelikten çıkarılma konusunda görüş bildirmek;
- d)Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yükümlülüklerini yerine getirmeyen Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında görüş bildirmek;
- e)Tüzüğü ihlâl, siyaset yapma yasağına aykırılık, Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırılık, Derneği zedeleyici etkinlik, üst üste 3 (üç) Şube Genel Kurul Toplantısı'na gelmemek konularında Genel Merkez Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek;
- f)Ulusal Koordinasyon Toplantısı'na geçerli mazereti olmadan katılmayan Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine uyarma cezası verilmesi hususunda görüş bildirmek.

Genel Merkez Danışma Kurulu üyeleri derneğin herhangi bir organında asil üye olarak görev yapamaz.

Genel Merkez Danışma Kurulu, hakkında karar verilecek kişi(ler) ve diğer ilgili kişilerin görüş ve savunmalarını alır. Bu amaçla kapalı oturumlar düzenleyebilir. Hakkında şikâyet bulunan, bir Genel Merkez Danışma Kurulu üyesi ise, söz konusu üye kendisi ile ilgili oturumda oy kullanamaz.

Genel Merkez Danışma Kurulu, Tüzük'ün 10'uncu maddesinde yer alan, üyelikten çıkarılmayı gerektirecek ağırlıkta olmayan fiillere uyarı cezası verir. Aynı Çalışma Dönemi içinde 3 (üç) uyarı cezası almak, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun çıkarma yetkisini doğurur.

Genel Merkez Danışma Kurulu Çalışma Esaslarını kendisi belirler.

5. DİREKTÖRLÜK, KOMİTELER VE ÜNİVERSİTE TEMSİLCİLİKLERİ

MADDE 31 – Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri çalışma dönemleri boyunca ya da sadece bir aktiviteye münhasır olmak şartıyla, görevleri belirlenmiş olan direktör ya da komite ataması yapabilir. Her Şube Yönetim Kurulu, takdiri tamamen kendisine ait olmak üzere ELSA etkinliklerini daha başarılı kılmak ve ELSA'yı daha iyi tanıtabilmek adına Türkiye sınırları içerisinde Hukuk Fakültesi olan üniversitelerde öğrenci sayısını gözeterek en fazla iki yüz öğrenciye bir öğrenci temsilcisi düşecek şekilde Dernek Şube üyeleri arasından atama yapabilir, her halde üniversite temsilcisi sayısı 10 (On)'u geçemez. Üniversite temsilcileri, buldukları üniversitelerdeki üyelerin, şube yönetim kurulunun bilgisi dahilinde, ELSA hakkındaki sorularını yanıtlamak, ELSA etkinliklerini duyurmak ve düzenlenecek etkinliklere yardım sağlamak amacıyla Şube Yönetim Kurulu'nun takdiri ile seçilir.

Üniversite Temsilcileri, üyelik başvurusu için gerekli belgeleri toplayabilir. Temsilci, bu belgelerin üniversite temsilcisine teslim edildiğini gösterir nitelikte tutanağın bir örneğini başvurana verir ve bir örneğini kendisinde muhafaza eder. Temsilci, kendisine verilen üyelik belgelerini en fazla 10 iş günü içerisinde yönetim kuruluna iletmekle yükümlüdür.

Direktörlük, Komite Üyeliği veya Üniversite Temsilciliği için çağrı, başvuru formları ile beraber posta, e-posta, web sitesi veya sosyal medya yolu ile üye haberleşme gruplarında yapılır. Başvuruları Genel Merkez Yönetim Kurulu değerlendirir ve atamalar için salt çoğunluk ile karar alınır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, karara varamaması halinde Genel Merkez Danışma Kurulu'na başvurur ve Genel Merkez Danışma Kurulu 10 (on) gün içerisinde fikrini gerekçeli olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Direktörlük'e, Komiteler'e yahut

Üniversite Temsilciliği'ne atanan üyelerin, çalışma süreleri ve görev tanımları posta ,e- posta, web sitesi yahut sosyal medya yolu ile üye haberleşme gruplarında Derneğin tüm üyelerine duyurulur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Direktörlerin, Komitelerin ve Üniversite Temsilcilikleri'nin çalışma esaslarını ilgili Direktörler, Komiteler ve Üniversite Temsilcileri ile beraber belirler. Direktörler,Komiteler ve Üniversite Temsilcileri, faaliyetlerinde ilgili Genel Merkez Üyesi ile beraber Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bu Direktörlük,Komite ve Üniversite Temsilcileri'nin faaliyetlerinden Genel Merkez Yönetim Kurulu sorumludur.

Bu madde uyarınca kurulmuş veya kurulacak olan Komitelere başkanlık yapacak Direktörleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu atar. Genel Merkez Yönetim Kurulu, herhangi bir nedenle boşalan Direktörlük, Üniversite Temsilciliği ya da Komite üyeliği için atama yapılacağını yukarıda belirtilen yollarla üyelere duyurur. Boşalan Direktörlüğe, Üniversite Temsilciliği ya da Komite üyeliğine yeni bir üye atanıp atanmaması Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun takdirindedir.

Direktörler, Üniversite Temsilcileri ve Komite üyeleri her zaman istifa edebilecekleri gibi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca da her zaman görevden alınabilirler.

Şubeler; Direktörleri, Üniversite Temsilcilerini ve Komite Üyelerini yerleşim yerleri kuruldukları il sınırları içerisinde olmayan kişilerden seçmek istedikleri takdirde Genel Merkez Yönetim Kurulundan onay talep etmek durumundadırlar. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu talebi 7 (Yedi) iş günü içerisinde yanıtlamazsa zımnen onaylanmış sayılır.

B. GENEL MERKEZ TOPLANTILARI

Olağan ve Olağanüstü Toplantılar

MADDE 32 – Genel Merkez Toplantılar;, Olağan ve Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu, Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Danışma Kurulu Toplantıları ile Tüzük'ün 4'üncü maddesinde sayılan konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ve yine aynı madde uyarınca düzenlenebilecek serbest toplantılardır.

Tüzük'ün 4'üncü maddesinde sayılan konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ile serbest toplantıların düzenlenme şekli, yeri, zamanı ve konusu gibi hususları Genel Merkez Yönetim Kurulu kendi çalışma dönemi için Yönetim Kurulu kararı ile belirler.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Tarihi ve Yeri

MADDE 33 – Uluslararası ELSA kararlarının ve etkinliklerinin duyurulmasına, üyelerin ELSA bilgilerinin artırılmasına ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine, Genel Merkez ve Şube etkinliklerinin eşgüdüm içinde yürütülmesine, bilgi alışverişinin sağlanmasına, ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmek amacıyla Ulusal Koordinasyon Toplantıları düzenlenir.

Ulusal Koordinasyon Toplantıları'nın tarihi, yeri ve çalışma yöntemleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek, toplantı tarihinden en az 1 (bir) ay önce Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere posta veya e-posta ile gönderilir. Buna ek olarak web sitesi ve/veya sosyal medya üzerinden de duyurulur.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı, her Çalışma Dönemi içinde iki kez olmak üzere bir önceki toplantıda seçilen Şube'nin ev sahipliğinde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Toplantıda yapılan seçim tavsiye niteliğinde olup Genel Merkez Yönetim Kurulu Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın yerini söz konusu seçimi göz önünde bulundurarak ve fakat bununla bağlı olmaksızın serbestçe belirler. Düzenlenecek Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın hangi şube tarafından yapılacağına bir önceki Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nda herhangi bir karara varılamaması durumunda veya ev sahipliğini üstlenen Şubenin toplantının gereklerini yerine getirmemesi

halinde Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği herhangi bir şube tarafından düzenlenebilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Gündemi

MADDE 34 – Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Taslak Gündemi aşağıda sayılan dokümanlar çerçevesinde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Ulusal Koordinasyon Toplantısı tarihinden en 15(onbeş) gün önce bir öndeki toplantının tutanakları ile beraber Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere posta veya e-posta ile gönderilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Taslak Gündeminde şu belgelerin bulunması zorunludur:

- a. Genel Program ve Çalışma Grubu oturumları Taslak Gündemleri
- b. Genel Merkez Yönetim Kurulu ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporu c. Şube Yönetim Kurulları ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporu
- d. Genel Merkez Yönetim Kurulu ara dönem hesapları ve Genel Merkez Denetleme Kurulu ara dönem raporu
- e. Şube Yönetim Kurulları ara dönem hesapları ve Şube Denetleme Kurulları ara dönem raporu
- f. Genel Merkez Yönetim Kurulu önerileri
- g. Şube Yönetim Kurulu önerileri
- h. Genel Merkez Yönetim Kurulunun Uluslararası veya ulusal faaliyetleri hakkında bütçe, tanıtım, içerik vb. başlıkları kapsayan rapor
- i. Şube Yönetim Kurullarının Uluslararası veya ulusal faaliyetleri hakkında bütçe, tanıtım, içerik vb. başlıkları kapsayan rapor
- j. Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurullarının varsa, Genel Merkez Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere Tüzük değişikliği önerileri

Sayılan belgelerin yanı sıra Taslak Gündemde yer almasının gerekli ve yararlı olduğu düşünülen belgelerin Taslak Gündeme eklenmesi Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlıdır. Taslak Gündemde yer almayan Tüzük değişikliği önerileri sonradan Taslak Gündeme eklenemez; görüşülmesi Genel Merkez Olağan veya Olağanüstü Genel Kuruluna bırakılır.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Çalışma Düzeni

MADDE 35 – Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın ilk Genel Kurul Oturumunda; Taslak Gündem, Toplantı'nın başında salt çoğunluğa göre seçilen Oturum Başkanı tarafından okunup görüşe sunulur. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun veya Şube Yönetim Kurullarından 10 (on) üyenin yazılı başvuruları ile Taslak gündemde yer almayan ve eklenmesi önerilen konu Oturum Başkanına yazılı olarak iletilir. Taslak Gündemde yer almayan konular için Oturum Başkanı öneriyi görüşe açarak oylamaya sunar. Taslak Gündemde yer almayan konunun görüşmesi reddedildiği takdirde bu durum gerekçeli olarak toplantı tutanağına geçirilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantıları, Oturumlardan ve Açık Toplantılardan oluşur. Oturumlar sadece üyelere açıktır, ancak aksi Oturum Başkanı tarafından kararlaştırılabilir; Açık toplantılara ise üye olmayanlar da katılabilir. Oturumlarda, toplantıya katılan her üye oy kullanabilir. Oturumlarda alınacak kararlar için, üyelerin yarısından bir fazlasının kabul oyu gereklidir. Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nda alınan her karar tavsiye niteliğindedir; Genel

Merkez Yönetim Kurulu, toplantıda tartışılan konular ile ilgili vereceği kararlarda toplantıda verilen kararları göz önünde bulundurarak en uygun bulduğu yönde ilerler.

V.MALÎ VE İDARÎ HÜKÜMLER

Çalışma Dönemi ve Bütçe

MADDE 36 – Genel Merkez’in Çalışma Dönemi iki Olağan Genel Kurul arasındaki süreyi kapsar.

Çalışma Döneminin bitimiyle görevi sona eren Yönetim Kurulu, göreve başlayan Yönetim Kurulu’na Çalışma Dönemi’nin başlamasını izleyen 15 (on beş) günlük süre boyunca göreve başlayan Yönetim Kurulu Başkanı’nın saptayacağı tarih(ler), saat(ler) ve yer(ler)de yapılacak Kurullararası Devir - Teslim Toplantısı/ Toplantıları’nda Genel Merkez’in gerek Ulusal gerekse Uluslararası iş ve işlemleri hakkında genel bilgiler verir.

Bütçeyi hazırlayarak Genel Merkez Genel Kurulu’na sunmak ve Genel Merkez’in gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak Genel Merkez Yönetim Kurulu’nun görevidir. Bütçenin denk ve gerçekçi olması Genel Merkez’in ödeme yükümlülüklerinin Genel Kurul’un onayı olmadan bütçeyi aşarak gelecek döneme geçmemesi zorunludur. Ancak Genel Merkez Yönetim Kurulu, bütçe bölüm ve kalemleri arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

Genel Merkezin Gelirleri

MADDE 37 – Genel Merkez’in gelir kaynakları aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Şubeler Ulusal Koordinasyon Toplantıları’nda Genel Merkez Saymanı’na, yoksa Yönetim Kurulu Başkanı’na makbuz karşılığı teslim etmek veya Genel Merkez’in banka hesabına yatırdığı, yıllık üye aidatlarının her bir yıl için toplanılan miktarının %20’si kadar tutarı;
- b) Şubelere yapılan nakdî bağış, yardım, vasiyet ve benzeri gelirlerden, Şubenin bir etkinliği için münhasır olarak yapılmamış olanlarının %10 (yüzde on)’u;

Bu bentte bahsi geçen gelir kalemleri için Genel Merkez Yönetim Kurulu kendi bütçesi ve maddî durumu ile Şubelerin bütçelerini ve maddî durumlarını dikkate alarak Şubelerden birine, birkaçına veya tümüne; bir projeye münhasıran veya belli bir dönem veya tüm bir Çalışma Dönemi için muafiyet tanıyabilir. Böyle bir kararın verilmesi veya verilmemesi konusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları arasında doğacak anlaşmazlıkların nihai çözüm yeri Genel Merkez Danışma Kurulu’dur.

- c) Bağış, yardım ve vasiyetler;

Genel Merkez Yönetim Kurulu düzenli bir finansal yardım veya proje finansmanı amacıyla, Derneğin nitelikleri ve amaçlarına uygun olarak ve bilhassa Derneğin bağımsızlığını zedelemeyen sponsorluk anlaşması yapabilir. Düzenli bir finansal yardım şeklinde sponsorluk anlaşması yapılması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurullarını, yaptıkları faaliyetlerde ve hazırladıkları sözlü, yazılı ve görsel malzemelerde veya gerekli görülecek benzeri durumlarda söz konusu sponsorun isim, logo veya benzeri işaretlerini kullanmaları için zorlayabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu bu bent uyarınca elde ettiği gelirlerden, kendi bütçesi ve maddi durumunu dikkate alarak, Şubelerden birine/birkaçına bir projeye münhasıran ya da Şubelerin tümüne eşit dağıtım ilkesi gözeterek, para akışı sağlayabilir.

- d) Genel Merkez malvarlığından elde edilen gelirler;

- e) Genel Merkez etkinliklerinden elde edilen gelirler;

f)Her türlü yayım ve kitap satışından elde edilen gelirler;

g)Üyelik ücreti (ücret ve ödeme şekli Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, 60. madde uyarınca Şubeler tarafından ödenen ücrettir);

h)Diğer gelirler.

Tüm gelirler Yönetim Kurullarının bastırıldığı alındı belgesi karşılığında toplanır. Genel Merkez adına para toplamaya yetkili kişiler, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve anılan kişiler gerekli yetki belgesini almak için ilgili makamlara başvururlar.

Genel Merkez'in tüm gelirleri en geç 30 (otuz) gün içinde Genel Merkez'in banka hesabına yatırılır. Ancak acil veya günlük masrafların karşılanabilmesi için Genel Merkez kasasında nakit para bulundurulması, miktarının üst sınırının belirtilmesi koşuluyla Genel Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılabilir.

Genel Merkezin Giderleri

MADDE 38 – Genel Merkez giderlerinin tümünün fatura, serbest perakende fiş veya alındı belgesi karşılığı yapılması zorunludur.

Genel Merkez, üyelerine ya da üçüncü kişilere hiçbir şekilde borç, kredi vb. veremez. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve başkaca organlarda ya da komitelerde görev alanlara maaş, huzur hakkı vb. adlar altında hiçbir ödeme yapılamaz. Ancak, gerektiğinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, üçüncü kişiler, belirli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi için, yasal zorunluluklara uyularak, ücret karşılığında istihdam edilebilirler.

Yasal Defterler

MADDE 39 – Genel Merkez her biri Noter'den tasdikli aşağıdaki defterleri tutar:

a)Üye Kayıt Defteri

b)Karar Defteri

c)İşletme Hesap Defteri

d)Evrak Kayıt Defteri

VI. ŞUBELER

A. KURULUŞ

MADDE 40 – Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla şube kurulabilir. Bu amaçla Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na kurucuların tayini bakımından bir yetki verebilir. Yeni kurulacak şubeler, 1 (bir) yıl çalışma yılı süresince gözlemci statüsünde kalır, kurucu üyeler bu dönem boyunca gerçekleştirilecek olan Ulusal Koordinasyon Toplantılarına ve eğitimlere katılmak zorundadırlar. Katılmamaları halinde mazeretlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na ve Genel Merkez Denetleme Kurulu'na bildirirler, mazeretin kabulü için iki kurulun da 2/3 (üçte iki) kabulü gereklidir. Mazeretin kabul edilmemesi halinde ise gözlemci statüsü için öngörülen 1 (bir) yıllık süre en başından başlayacaktır.

B. ÜYELİK

Üyelik Koşulları ve Üyelğe Kabul

MADDE 41 – Tüzük'ün 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan esaslar Şubeler için de geçerlidir.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 42 – Tüzük'ün 7'nci maddesindeki esaslar Şubeler için de geçerlidir.

Üye aidatının ve üyelerin başkaca malî yükümlülüklerinin ödenme zamanı ve yöntemi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun denetiminde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yazılı olarak üyelere duyurulur. Şube Yönetim Kurulu, muaccel olduğu halde borcunu ödemeyen üyeye yazılı uyarıda bulunur ve ödeme için en az 15 (on beş) günlük ek süre tanır. Bu uyarıda üyenin:

- a) Tek tek kalemler halinde borçlu olduğu miktarlar;
- b) Her bir borç miktarının kaynağı;
- c) Toplam borç miktarı;
- d) Ödemeyi ne şekilde ve nereye yapabileceği;
- e) Ödeme için kendisine tanınan ek süre;
- f) Ödeme yükümlülüğünü yerine getirmediği durumda kendisine uygulanacak yaptırım açıkça belirtilir.

C. ŞUBENİN ORGANLARI

MADDE 43 – Her Şube'de:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Danışma Kurulu oluşturulması zorunludur.

1. ŞUBE GENEL KURULU

Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 44 – Şube Genel Kurulu, Şube Genel Kurulu'na katılma hakkı olan şube üyelerinden oluşur ve Şube'nin en üst karar organıdır. Şube Genel Kurulları, Genel Merkez Genel Kurul toplantısından en geç 2 (iki) ay önce tamamlanmak zorundadır. Şube Genel Kurulu'nun gerçekleştirilme tarihi Genel Merkez Genel Kurulu'nun

tarihini de etkileyeceğinden Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul tarihini belirlerken Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayını da almakla yükümlüdür. Uyuşmazlık halinde Denetleme Kurulu'nun da konu hakkındaki fikri ve önerisi alınır.

Aşağıdaki konular Şube Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır:

- a) Şube organlarının seçilmesi;
- b) Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Şube Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi;
- c) Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi; d) Şubenin feshine karar verilmesi;
- e) Mevzuatta ve Tüzük'te Şube Genel Kurulu'na bırakılan diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Şube Genel Kurulu'na çağrı yöntemi, toplantı yöntemi, gündem ve sair hususlarda Tüzük'te Genel Merkez Genel Kurulu için düzenlenmiş hükümler Şubeler için de geçerlidir.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 45 – Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Tüzük'ün 17'nci maddesindeki esaslar dâhilinde toplanır. Ancak Şube Yönetim Kurulu Başkanı'nın istifası durumunda Yönetim Kurulu kendi arasından Başkan seçemezse Şube Olağanüstü Genel Kurulu'na gidilir. Şube Yönetim Kurulu, Şube Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nı Genel Merkez Yönetim Kurulu'na 20 (yirmi) gün öncesinden gün, yer, saat ve gündemiyle birlikte bildirmek zorundadır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu'na ilişkin sair hususlarda Tüzük'ün Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu'na ilişkin hükümleri uygulanır.

2. ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulunun ve Üyelerinin Seçim Usulü, Görev ve Yetkileri

MADDE 46 – Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla ve her biri görevine göre seçilen 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu'nun seçiminde, Tüzük'ün Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Seçim Usulüne ilişkin maddeleri aynen uygulanır. Şube'nin yönetimi ve faaliyet bölgesinde dışarıya karşı temsili görevi Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu, Derneğin amaçlarına ulaşabilmek için gerekli faaliyetlerde bulunmak, Tüzük'ün Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri bölümünde ve Malî ve İdarî Hükümler bölümünde anılan şubelere ilişkin hükümlere uymak yükümlülüğü altındadır.

Şube Yönetim Kurulu Başkanı, en geç 30 (otuz) güne ait Faaliyet Planı'nı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından bu konu için kendisine belirtilmiş olan posta yahut e-posta adresine gönderir. Buna ek olarak, her Şube, Genel Merkez'e 3 (üç) ayda bir rapor gönderir. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya duruma göre, ilgili faaliyet planının veya raporunun hazırlanmasında Şube Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi/üyeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkez Danışma Kurulu'na sevk edilir.

Tüzükte, Şubeler için düzenlenmemiş konularda, Genel Merkez Yönetim Kurulu hakkındaki hükümler kıyasen Şube Yönetim Kurulu'na uygulanır.

Şube Başkanı

MADDE 47 – Şube Yönetim Kurulu adına Şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kurulu çalışmalarını koordine eder, Şube Genel Sekreteri ile düzenli toplantılar yapılmasını sağlar. Şube Yönetim Kurulu Toplantılarına, Serbest Toplantılara ve başkaca toplantılara başkanlık eder. Oylamalarda üstün oy hakkı yoktur ancak oylarda eşitlik olması haliyle sınırlı olmak üzere Başkan'ın desteklediği görüş geçerlilik kazanır. Şube Genel Kurul Toplantısını açar ve kapatır.

Şube Yönetim Kurulunca Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması kabul edilen önerilerin zamanında Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilmesinde Şube Genel Sekreterine yardımcı olur. Genel Merkez Yönetim Kurulunun, Şubelerden istediği raporların ve bilgilerinin zamanında ve eksiksiz bir şekilde Genel Merkez Yönetim Kuruluna ulaştırılmasından sorumludur.

Her yılın Ocak ve Haziran aylarının birinci haftaları içerisinde, Şube Başkanları, Genel Merkez Başkanı'na ve ilgili denetim kurullarının başkanlarına, ayrıntılı gelir ve gider tablolarını da içeren, son altı aya ilişkin şube finansal raporu göndermekle ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ilgili raporu takiben, 21'inci maddenin i bendi uyarınca yapacağı talebi yerine getirmekle sorumludur.

Şube Başkanı'nın hazır bulunmadığı herhangi bir toplantıda, etkinlikte, iş veya işlemde, Başkan'ın görevlerine ve yetkilerine sahip olacak bir Başkan Vekili, Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile Şube Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Ancak vekil, yukarıda belirtilen ve eşitlik halinde başkanın oyuna öncelik veren hükümden yararlanamayacaktır.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Genel Sekreteri

MADDE 48 – Şube'nin yazı işlerini yürütür, üyelerle, idarî makamlarla ve başkaca üçüncü kişilerle yapılan yazışmaları, yetkisi çerçevesinde düzenler ve sonuçlandırır. Şube Genel Kurul toplantısı öncesi ve sonrasında, bu toplantıya ilişkin her türlü iş ve işlemi, Şube Yönetim Kurulu ayrıca bir karar almadıkça tek başına yerine getirir. Düzenli olarak Şube Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasında Şube Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Evrak Kayıt Defteri'nin gerektiği yöntemde, düzenli olarak tutulmasını ve bu defterlerin gerektiği şekilde tutulabilmesi için gerekli diğer her türlü belgenin mevcudiyetini, Şube Yönetim Kurulu ayrıca karar almadıkça, sağlar. Hazirun listesinin belirli aralıklarla güncellenmiş halini Genel Merkez Genel Sekreterlerine ulaştırır. Derneğe alınan üyeleri ve dernekten ihraç edilen üyeleri bir hafta içerisinde yazılı olarak Genel Merkez Genel Sekreterine bildirir; Genel Merkez'e teslim edilecek olan evrakı Genel Merkez Genel Sekreterinin belirttiği adrese gönderir. Gerektiğinde, her türlü toplantının tutanağını düzenler, saklar.

Şube Yönetim Kurulunca Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması kabul edilen önerilerin zamanında Genel Merkez Yönetim Kuruluna Şube Yönetim Kurulu adına iletir. Genel Merkez ve Şube Genel Kurulları öncesinde Şube Saymanı ile beraber oy kullanabilecek adayların listesini çıkartır.

Her yıl nisan ayında verilmesi gereken 'Genel Beyan Bildirim Formu'nu Şube Yönetim Kurulu Başkanı ve Saymanı ile beraber doldurarak Dernekler Masasına teslim eder ve bir nüshasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Genel Sekreterine teslim eder, bir nüshasını da Şube adına saklar.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Saymanı

MADDE 49 – Şube'nin malî iş ve işlemlerini yürütür, gelirleri ve giderleri yasaya uygun olarak tahsil ve sarf eder. İşletme Hesabı Defteri'nin ve ilgili tutanakların gereken yöntemde düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler ile gerektiğinde başkaca malî nitelikteki her türlü belgenin Şube Yönetim Kurulu karar almadıkça, saklanmasını sağlar.

Şube faaliyetlerinin tahmini bütçelerini yapar ve Başkan ile beraber bu projelerin finansmanını sağlar. Şube Denetleme Kurulu'na talepleri üzerine malî durum ile ilgili açıklamalarda bulunur. Üç ayda bir, ara dönem hesabı yaparak rapor yazmak üzere incelemesi için Şube Denetleme Kurulu'na sunar. Faaliyet sonrası kesin bütçeyi faaliyetin bitiminden itibaren bir ay içerisinde hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Şube Denetleme Kuruluna sunar. 47'inci maddenin üçüncü fıkrasındaki Şube Başkanının görevi için Başkana yardım eder.

Şube Genel Kurul toplantılarında ve Genel Merkez Toplantılarında, Şubenin malî durumu hakkında aydınlatıcı açıklamalarda bulunur. Ulusal Koordinasyon Toplantılarında ve Şube Genel Kurulu'na sunulmak üzere, bütçe ve bilanço ile kesin hesabı hazırlar ve Denetleme Kurulu raporu ile beraber sunar. Her yıl nisan ayında verilmesi gereken 'Genel Beyan Bildirim Formu'nun malî bölümünü Şube Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreteri ile beraber doldurur.

Üyelerden yıllık üye aidatını ve yeni üyelerden üye giriş aidatını ve Madde 58 uyarınca toplanacak gelirleri tahsil ederek karşılığında makbuz keser. Madde 36 uyarınca Genel Merkez'e ödenmesi gereken Genel Merkez Katkı Payı'nı öder.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 50 – Şubenin ve yapılan projelerin tanıtımını gerçekleştirmek, Şube Yönetim Kurulu üyeleriyle üyeler arasındaki temasları ve yakın işbirliğini güçlendirmek, sosyal etkinlikler düzenlemek, Derneğin tanıtımı için web sitesini düzenli güncellenmek, üyelere daha efektif bir biçimde ulaşabilmek adına sosyal medyada Derneğin etkinliklerini duyurmak, gerekli basılı materyalleri hazırlamak ve hazırlanan materyalleri ELSA Uluslararası kurallarına ve ELSA vizyonuna uygunluk denetimi yapılabilmesi adına Genel Merkez'in Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı'na sunmak, gerekli temaslarda bulunmak ve bu konuda stratejileri ve tasarıları oluşturmakla görevlidir.

Üniversitelerde üye adaylarına yapılacak ELSA Tanıtım Toplantısı'nı organize eder ve üye adaylarına dağıtılacak gerekli basılı materyalleri hazırlar; fuar, yarışma ve diğer ELSA faaliyetlerinde kurulacak ELSA standları için gerekli hazırlıkları yapar ve Düzenlenen etkinliklerin tanıtımında ilgili Başkan Yardımcısı ile işbirliğinde bulunur.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 51 – Şube'nin akademik etkinliklerini yürütmekle görevlidir. Üyelerin öğrenim ve meslekî hayatını destekleyici nitelikteki bu çalışmalar, özellikle araştırma çalışmaları, doküman sağlanması ve yayımsal faaliyetlerden oluşur.

Akademik Aktiviteler alanının temel faaliyetlerini koordine eder, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin sorumluluğunu üstlenir ve çalışma dönemi boyunca onları yönlendirir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili ELSA Uluslararası'na gönderilmesi gereken formları doldurarak Genel Merkez Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na ulaştırır. İki alanı da ilgilendiren etkinliklerde Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı'yla işbirliği yapar.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 52 – Şubenin Seminer ve Konferans programlarını, çalışma ziyaretlerini, Law School yürütmekle görevlidir. Bu amaçla akademik ve meslekî açıdan gelişme halindeki konulara ilişkin programlar düzenler.

Seminer ve Konferans alanının temel faaliyetlerini koordine eder, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin sorumluluğunu üstlenir ve çalışma dönemi boyunca onları yönlendirir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken formları doldurarak Genel Merkez Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısına ulaştırır. İki alanı da ilgilendiren etkinliklerde Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'yla işbirliği yapar.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube STEP Stajyer Öğrenci Değişim Programından Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 53 – Programın içeriğini Serbest Toplantılarda ve diğer toplantılarda üyelere tanıtır. ELSA'ya üye diğer ülkelerde ayarlanmış staj işlerinin şube üyelerine duyurulmasını sağlar. ELSA Uluslararası'nın staj işi eşleşme web sitesinde Dernek üyelerinin yapmış olduğu usulüne uygun başvuruları onaylar.

Şubesinde diğer ELSA üye ülkelere yönelik olmak üzere stajyer kabul edecek işyerleri arar, gerekli anlaşmayı ve formları imzalar ve bu bilgileri staj işi eşleşme web sitesine girer. ELSA üye ülkelerinden gelecek 'stajyer' için stajyerin kabul tarihinden başlayan ve dönüşüne kadar olan bir program hazırlar. Şubeye gelen misafir stajyere karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Karşılama, konaklama, sosyal ve akademik programı, da içeren bu ağırlama takvimi oluşturur. Bu ağırlama takvimi doğrultusunda gelen stajyeri direktörü ya da komitesi ile beraber ağırlar.

Genel Merkez STEP'ten Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın hazırlaması gereken raporlar için makul bir zaman önce Şube işleri ile ilgili raporu Genel Merkez Başkan Yardımcısına iletir.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

3. ŞUBE DENETLEME KURULU

MADDE 54 – Şube'nin iç denetimi Şube Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetleme Kurulu hakkındaki hükümler kıyasen Şube Yönetim Kurulu'na da uygulanır.

4. ŞUBE DANIŞMA KURULU

MADDE 55 –Şube Danışma Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilen 3 (u) asil ve 3 (u) yedek uleden oluşur.

Şube Danışma Kurulu, Şube organları arasında işbu Tuzuk'un uygulanmasında doğacak uyuŐmazlıklarda goruŐ bildirir.

Genel Merkez Danışma Kurulu hakkındaki hukukmler, ilgili maddenin d ve f fıkrası hariç olmak uzere Şube Danışma Kurulu'na da kıyasen uygulanır.

5. ŞUBE DIREKTORLUK, KOMITE UYELERİ VE UNİVERSİTE TEMSİLCİLİĞİ

MADDE 56 – Direktorluk, Komiteler ve Universte Temsilciliği konusunda Genel Merkez Yonetim Kurulu'nun onayını almak zorundadır. Direktorlerin ve universte temsilcilerinin atanması ve komitelerin oluşturulması hususunda Genel Merkez Direktorlugune, Komite uyelerine ve Universte Temsilciliklerine ilişkin hukukmler kıyasen uyarlanır.

D. ŞUBE TOPLANTILARI

MADDE 57 – Genel Merkez Toplantılarına ilişkin hukukmler Şubeler için de geçerlidir.

E. ŞUBENİN ÇALIŞMA DONEMİ VE BUTCŐE

Şubenin alıŐma Donemi ve Bute

MADDE 58 – Şubenin alıŐma Donemi, 2 (iki) Olağan Genel Kurul arasındaki sureyi kapsar. Bute de anılan alıŐma Donemi'ni kapsamaktadır. Buteyi hazırlayarak Şube Genel Kurulu'na sunmak ve Şube'nin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek Şube Yonetim Kurulu'nun gorevidir. Butenin denk ve gerçekçi olması ve Şube'nin odeme yukumluluklerinin Şube Genel Kurulu'nun onayı olmadan buteyi aşarak, gelecek doneme geçmemesi zorunludur. Ancak Şube Yonetim Kurulu, bute bolum ve kalemleri arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

F. AİDAT ve GİRİŞ ÖDENTİSİ

MADDE 59 – Uyelerin Şubelere odeyegeği yıllık Uye Aidatı alt sınırı 50,00TL(elli Turk Lirası)dir.

Uyelik aidatları ve giriş odentileri yalnızca Şube tarafından belirtilen banka hesabına yatırılır. Hiç kimse dernek adına elden aidat veya giriş odentisi tahsil edemez.

Yıllık üye aidatı Genel Merkez Genel Kurul kararı ile belirlenir.

G. ŞUBENİN GELİRLERİ

MADDE 60 – Şubenin gelir kaynakları aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Giriş aidatı: (37. maddede belirtilen miktar);
- b) Üye aidatı: (37. maddede belirtilen miktar);
- c) Bağış, yardım ve vasiyetler;
- d) Şube malvarlığından elde edilen gelirler;
- e) Şube etkinliklerinden elde edilen gelirler;
- f) Her türlü yayım ve kitap satışından elde edilen gelirler;
- g) Diğer gelirler.

Şubelere yapılacak bütün bağışlar, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır. Şubeler, kendilerine yapılacak bağışları bir hafta içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurula yazı ile bildirir. Ancak Genel Merkez Yönetim Kurulu Çalışma Dönemi'nin ilk 1 (bir) ayı içerisinde belirleyeceği alt sınırın altında kalan bağışlar için sözkonusu onay aranmaz.

Diğer hususlarda Genel Merkez'e ilişkin hükümler kıyasen uygulanır.

H. ŞUBENİN GİDERLERİ

MADDE 61 – Şube'nin giderlerinin tümünün fatura, perakende fişi veya alındı belgesi karşılığı yapılması zorunludur. Şube Yönetim Kurulu, her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, ELSA Uluslararası'na ödenen borçların Şubelere düşen kısmını esas alarak belirleyeceği Üyelik Ücreti'ni (madde 36/g) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na belirtilen tarihte ödemekle yükümlüdür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda, Şube etkinliklerinin bütçeleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır.

J. YASAL DEFTERLER

MADDE 62 – Şube her biri Noter 'den tasdikli aşağıdaki defterleri tutar:

- a) Üye Kayıt Defteri;
- b) Karar Defteri;

c)İşletme Hesap Defteri;

d)Evrak Kayıt Defteri

e)Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun öngöreceği diğer defterler

VII. DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 63 – Tüzük, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Şube Yönetim Kurullarından en az 12 (on iki) üyenin veya Dernek üyelerinin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı önerisi ile yapılacak olan Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında görüşülerek, toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunlukla alacakları kararla değiştirilir.

Şube Yönetim Kurulları üyelerinin veya Dernek üyelerinin yapacağı değişiklik teklifleri, gerekçeleri ile birlikte, Dernek'in merkezine yazılı ve imzalı olarak iletilir. Yazılı, gerekçeli ve yeterli sayıda imzalı değişiklik teklifleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısı Gündemine alınmak zorundadır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük'ün değiştirilmesi teklif edilen maddelerini sıra numaralarıyla belirterek, Genel Merkez Genel Kurul Toplantısının Gündeminde ilân eder. Bu ilânda değişiklik önerilerinin gerekçelerinin belirtilmesi zorunlu değildir. Ayrıca anılan önerilerin birer nüshası, değişiklik gerekçeleriyle birlikte, üyelere, Toplantı tarihinden 10 (on) gün önce gönderilir.

Değişiklikler Genel Merkez Genel Kurulu'nda kabul edildikleri anda yürürlüğe girer. Tüzük değişiklikleri yasanın emredici hükümlerine aykırı olamaz.

VIII. DERNEĞİ VE ŞUBENİN FESHİ

MADDE 64 – Derneğin ve herhangi bir Şube'sinin feshine, Genel Merkez Kurulu'nda ve ayrıca herhangi bir Şube'nin feshine o Şube'nin Genel Kurulu'nda karar verilebilir. Feshe ilişkin toplantılarda üyelerin 2/3 (üçte iki)'sinin bulunması şarttır. Toplantı yetersayısı sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Fesih kararı için hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'sinin oyu gereklidir. Fesih kararı 5 (beş) gün içinde ilgili Mülki Amirliğe bildirilir. Derneğin tasfiye sonrası malvarlığı aynı ya da yakın bir amaca yönelik olan ve Genel Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenen bir dernek, vakıf veya kurum ya da kuruluşa bağışlanır.

IX. YÖNETMELİKLER

MADDE 65 – Yasalarda ve Tüzük'te yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği gidermek için, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un onayına Yönetmelikler sunabilir.

Yönetmeliklerin kabul edilmesi, değişikliği ve kaldırılması için karar yeter sayısı, Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin salt çoğunluğudur.

Yönetmelikler, Türk Medenî Kanununa, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğine ve Tüzüğe aykırı düzenlenemezler.

X. DERNEKLER KANUNU VE MEDENİ KANUNUN UYGULANMASI

MADDE 66 – Tüzük'te hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği, bu kanun ve yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Türk Medenî Kanunu uygulanır.

XI. KURUCULAR

MADDE 67 –

İsim : Ender ÖZEKE
İkametgâh : Hüsrev Gerede Cad. Ömer Rüştü Sok. 50/4 80200 Teşvikiye İSTANBUL
Tel : 260 97 21
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Süleyman Şefik Kemali SÖYLEMEZOĞLU
İkametgâh : Büyükçiftlik Sok. 7/A 80200 Teşvikiye İSTANBUL
Tel : 248 81 21, 246 54 14, 247 89 60
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Dirse YALÇIN
İkametgâh : 9. Kısım A8-A B Blok Daire 8 34750 Ataköy İSTANBUL
Tel : 560 02 74
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Emin Cem KAHYAOĞLU
İkametgâh : Cemil Topuzlu Cad. Elif Apt. 96/13 Caddebostan İSTANBUL
Tel : 260 97 21
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Araştırma Görevlisi ve Avukat
Tabiiyeti : TC

İsim : Kağan ÖZTARAKÇI
İkametgâh : Köybaşı Cad. 336/B-10 Yeniköy İSTANBUL
Tel : 262 49 04
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Arzum DEĞİRMENCİLER
İkametgâh : Türkiş Cad. 41/4 34740 Bakırköy İSTANBUL

Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Cahit Sıtkı PAZVANT
İkametgâh : İncirli Cad. Asiller Sok. Serap Apt. 10/7 Bakırköy İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : Stajyer Avukat
Tabiiyeti : TC

İsim : Murat Yusuf AKIN
İkametgâh : Spor Cad. 125/15 80680 Beşiktaş İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

İsim : Tolga DANIŞMAN
İkametgâh : Çolak İsmail Sok. 28/22 81070 Suadiye İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti : TC

Geçici Madde 1 - Aralık ayında yapılacak olan 2016 yılı Yıllık Olağan Genel Kurulu Toplantısı usul ekonomisi ve üyelerin ekonomik yararı gözetilerek yapılmayacaktır. Derneğin, 2017 Yılı Yıllık Olağan Genel Kurulu Toplantısı'na kadar görev yapacak olan, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun seçimi, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'nın istifası sonucu yapılması lazım gelen Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda yapılacaktır.

Bu maddenin Genel Kurul tarafından kabulü ile 20 Aralık 2015 günü seçilen Genel Merkez Denetleme ve Danışma Kurulları Asil ve Yedek Üyelerinin görevleri son bulur. Bu organların asil ve yedek üyelerinin seçimi de bu maddenin kabul edildiği Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda yapılır.

Bu maddenin amacı doğrultusunda, yürürlüğü boyunca, Tüzüğü'nün 12, 17 ve 19'uncu maddelerine ve 36'ncı maddenin 1'inci fıkrasına karşı, uyuşmazlık hallerinde bu madde uygulanacaktır.

Bu madde, 2017 Yılı, Aralık Ayı Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan bitimiyle kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

Bu maddenin oylanacağı Olağanüstü Genel Kurul Toplantı'sında, bu maddenin kabulü ile, Tüzüğü'nün 14'üncü maddesinin, 6'ncı fıkrasının son cümlesi uygulanmaz.

Geçici Madde 2 - Genel Merkez Genel Kurulu her yıl Mart veya Nisan ayında, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Türk Medeni Kanunu'nun 2'nci maddesi anlamında dürüstlük kuralına uyarak, ve Toplantı'ya üyelerin hepsinin katılabilmesini ve Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini kolaylaştıracak yönde tercih yaparak, serbestçe takdir ettiği tarihte ve yerde toplanır. Bu maddede bahsedilen Toplantı'ya Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurul Toplantısı denir.

Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurul Toplantısı, Derneğin şubesinin bulunduğu illerden birinde yapılabilir.

Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurul Toplantısı, aşağıda belirtilen görevlerini tamamlama süresi gözetilerek, 2 ardışık gün boyunca toplanır.

Tüzüğün 12, 13, 14 ve 15'inci maddeleri Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurul Toplantısı hakkında da kıyasen uygulanır.

Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Dernek Tüzük'ünün talep edildiği takdirde değiştirilmesi;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporunu, Şube Yönetim Kurulları ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporunu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ara dönem hesaplarını ve Genel Merkez Denetleme Kurulu ara dönem raporunu ve Şube Yönetim Kurulları ara dönem hesaplarını ve Şube Denetleme Kurulları ara dönem raporunu onaylamak veya onaylamamak;
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca teklif edilmesi halinde, ara dönem Tahmini Bütçe Hesabını aynen veya değiştirerek onaylamak veya onaylamamak.
- ç) Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Genel Merkez ve/veya Şube Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi;
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na Şube kurmak için yetki verilmesi;
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube hakkındaki fesih istemine ilişkin karar verilmesi;
- f) Çalıştay düzeniyle, 7 Yönetim Kurulu üyeliği alanlarında, dernek üyelerine öğretici, tecrübe edindirici eğitim ve çalışmalar yapmak ve muhtemel tüzük değişikliklerini görüşüp, Genel Kurul'a tavsiye niteliğinde Çalıştay Kararları almak.
- g) Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarının önerilerini görüşmek.

Çalıştaylar:

Çalıştay üyeleri, Çalıştay oturumlarını yönetmesi için bir adet Çalıştay Başkanı seçerler; Çalıştay'da görüşülenlerin tutanağının tutulması için de bir adet Çalıştay Yazmanı seçerler.

Çalıştay Başkanı, Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurulu'na, Çalıştay'da görüşülen ve yapılanları anlatan bir Çalıştay Raporu sunar. Rapor, alınan tavsiye kararlarını ve kararın alındığı çoğunluğu içermek zorundadır.

Çalıştay Tutanakları, Yazman ve Başkan tarafından imzalanarak, Genel Merkez Seçimsiz Genel Kurul Toplantısı Başkanlık Divanı'na, Toplantı tutanağına eklenilmek üzere Toplantı kapatılmadan önce teslim edilir.

Bu maddenin yürürlükteyken, Tüzüğün 33, 34 ve 35'inci maddeleri uygulanmaz.

Bu madde, 2017 Yılı, Aralık Ayı Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan bitimiyle kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

Geçici Madde 3 - Dernek Tüzük'ünün değişen 59'uncu maddesindeki yeni aidat bedeli hükmü 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.