

elsa

The European Law Students' Association
TÜRKİYE

ELSA

AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

ARALIK 2011

İÇİNDEKİLER

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ	1
DERNEĞİN NİTELİKLERİ, AMACI VE ETKİNLİKLERİ	1
Derneğin nitelikleri	1
Derneğin amacı	1
Derneğin etkinlikleri	1
ÜYELİK	2
Üyelik Koşulları	2
Üyeliğe Kabul	3
Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri	4
Onursal Üyelik	4
Üyeliğin Kendiliğinden veya Ayrılma Yoluyla Sona Ermesi	4
Üyelikten Çıkarılma	5
GENEL MERKEZ	5
A. ORGANLAR	6
1. GENEL MERKEZ GENEL KURULU	6
Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Toplantı Yeter Sayısı	6
Genel Merkez Genel Kurulu'na Çağrı Yöntemi,	
Genel Kurul Öncesi İşlemler, Yapılacağı Yer	6
Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Yöntemi, Gündem,	
Toplantının Aleniliği	7
Oylama ve Karar Yeter Sayısı	8
Genel Merkez Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri	9
Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu	9
2. YÖNETİM KURULU	11
Oluşumu	11
Çalışma Yöntemi	12
Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Üyelerinin Görev ve Yetkileri	12
Başkan	14
Genel Sekreter	14
Sayman	15
Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı	15
Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	15
Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı	16
STEP Öğrenci Stajyer Değişim Programından Sorumlu Başkan Yardımcısı	16
3. GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU	17
4. GENEL MERKEZ DANIŞMA KURULU	18
5. KOMİTELER VE DİREKTÖRLÜK	19

B. GENEL MERKEZ TOPLANTILARI	20
Olağan ve Olağanüstü Toplantılar	20
Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Tarihi ve Yeri	20
Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Gündemi	20
Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Çalışma Düzeni	21
MALÎ VE İDARİ HÜKÜMLER	22
Çalışma Dönemi ve Bütçe	22
Genel Merkezin Gelirleri	22
Genel Merkezin Giderleri	23
Yasal Defterler	24
ŞUBELER	24
A. KURULUŞ	24
B. ÜYELİK	24
Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul	24
Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri	24
C. ŞUBENİN ORGANLARI	25
1. ŞUBE GENEL KURULU	25
Oluşumu, Görev ve Yetkileri	25
Şube Olağanüstü Genel Kurulu	25
2. ŞUBE YÖNETİM KURULU	26
Görev ve Yetkileri	26
Şube Başkanı	26
Şube Genel Sekreteri	27
Şube Saymanı	27
Şube Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı	28
Şube Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı	28
Şube Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı	29
Şube STEP Öğrenci Stajyer Değişim Programından Sorumlu Başkan Yardımcısı	29
3. ŞUBE DENETLEME KURULU	29
4. ŞUBE DANIŞMA KURULU	30
5. ŞUBE DİREKTÖRLÜK VE KOMİTE ÜYELİĞİ	30
D. ŞUBENİN ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE	30
E. AİDAT	30
F. ŞUBENİN GELİRLERİ	30
G. ŞUBENİN GİDERLERİ	31
H. YASAL DEFTERLER	31

DiğER HÜKÜMLER	31
DERNEĞİN VE ŞUBENİN FESHİ	32
YÖNETMELİKLER	33
DERNEKLER KANUNU VE MEDENİ KANUNUN UYGULANMASI	33
KURUCULAR	33
GEÇİCİ MADDELER	34

I.DERNEĞİN ADIVEMERKEZİ

MADDE 1 - Uluslararası koordinasyon merkezi Belçika'nın Brüksel kentinde olan ELSA (The European Law Students' Association) isimli Kuruluşa üye olarak katılmış bulunan Derneğin adı ELSA AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ olup, bu Tüzük'te "Dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

BAKANLAR KURULU, 23 Temmuz 1993 tarih ve 93/4681 sayılı kararı ile ELSA AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ'nin ELSA (The European Law Students' Association)'ya üye olmasına izin vermiştir.

II.DERNEĞİN NİTELİKLERİ, AMACI VE ETKİNLİKLERİ

Derneğin Nitelikleri

MADDE 2 - Dernek demokratik ve bağımsız nitelikte olup, akademik ve sosyal tüm etkinliklerini bu esaslar çerçevesinde yürütür. Dernek hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz.

Derneğin Amacı

MADDE 3 - Derneğin amacı, genç hukukçuların Türk Hukuk Sistemi ve başta Kıt'a Avrupası ve Anglo-Sakson Hukuk Sistemleri olmak üzere, farklı hukuk sistemleri hakkında bilgilerini genişletmelerine ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, hukuk bilimi ve meslekî çalışma alanlarında işbirliği yoluyla genç hukukçular arasında karşılıklı anlayış, bilgi alışverişi ve kişisel temasların gelişmesini sağlamak ve desteklemektir. Bu doğrultuda Dernek, çağın gerektirdiği meslekî niteliklere sahip, güncel gelişme ve yenilikleri kavramış, yetenekli hukukçuların yetişmesine katkıda bulunmayı temel hedef olarak saptamıştır.

Derneğin Etkinlikleri

MADDE 4 - Dernek, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için, amacı ile ilgili olmak kaydıyla;

- a) ELSA Öğrenci Değişim Programı vasıtasıyla, öğrenci ve genç hukukçuların kısa süreli eğitim programlarına katılmalarına yardımcı olur; aynı şekilde yabancı öğrenci ve genç hukukçuların Türkiye'de kısa süreli eğitim programlarına katılmalarını sağlayabilir;
- b) Uluslararası ve ulusal nitelikte konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ile geziler düzenleyebilir, sergiler açabilir; Uluslararası ELSA tarafından düzenlenmiş benzer nitelikteki toplantılara üyelerini gönderebilir;

- c) Düzenlenmiş bilimsel toplantılara katılabilir, tebliğ ve rapor hazırlayıp sunabilir;
- d) Uluslararası ELSA'nın bülten ve dergilerine Türk Hukuk Sistemi'ni tanıtıcı makale ve yazılar gönderebilir, arşiv oluşturabilir, yerel ve ulusal nitelikte yayımda bulunabilir;
- e) Akademik çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla, Uluslararası ELSA vasıtasıyla yurtdışından makale, kitap ve benzeri kaynakları getirerek üyelerine sunabilir, Türk Hukuk Sistemi'ne ilişkin yurtdışından gelen benzer nitelikteki isteklere cevap verir;
- f) Yurtdışında hukuk eğitimi görmek isteyen öğrenci ve genç hukukçulara ilgili eğitim programları ve bunların verildikleri şehirler hakkında bilgi verir ve Türkiye'de eğitim görmek isteyen kişilere benzer nitelikteki bilgileri sağlar;
- g) Akademik, meslekî ve gelir getirici çalışmalar ve programlar yapabilir, bunların işleyişine yönelik sistemler kurabilir, bu amaçla yarışmalar açabilir, bunların sonuçlarını uygulayabilir;
- h) Taşınır ve taşınmaz edinebilir, kiralayabilir, satabilir ve kiraya verebilir;
- i) Yasalara aykırı olmamak koşuluyla bağış yapabilir ve alabilir;
- j) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla yurtdışındaki benzer amaç ve niteliklere sahip kuruluşlara katılabilir, bunlarla ilişkide ya da işbirliğinde bulunabilir;
- k) İstanbul'da ve Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde Hukuk Fakültesi bulunan diğer illerde Şubeler kurabilir; Şube kurulmuş ilin ilçe ve köylerinde başka şube açılmaz;
- l) Yasalara ve Tüzük'e aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapabilir.

III.ÜYELİK

Üyelik Koşulları

MADDE 5 - Derneğin amaçları doğrultusunda, etkinliklerine aktif olarak katılmayı amaçlayan, bunun için gerekli niteliklere sahip ve yasaca Dernek üyeliğine engel hali bulunmayan, Türkiye'deki veya yurtdışındaki herhangi bir hukuk fakültesine kayıtlı ya da bu hukuk fakültelerinden mezun olmuş ve 36 (otuzaltı) yaşından gün almamış herkes Derneğe üye olabilir.

Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

Üyeliğe Kabul

MADDE 6 - Yukarıdaki 5'inci maddede anılan koşulları taşıyan başvuru sahipleri, iki asil üyenin Şube Yönetim Kurulu'na yazılı önerisi (referans) üzerine Şube Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunlukla vereceği karar ile üyeliğe kabul olunur.

Derneğe üye olmak üzere başvuran kişi (bundan sonra "Aday" olarak anılacaktır), bu yöndeki talebini, Tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve üye olabilmek için gerekli nitelikleri taşıdığı yolundaki şahsî beyannamesini içeren, Dernekçe basılı olarak hazırlanmış bulunan (matbu) "Üyelik Başvuru Belgesi"ni doldurup imzalayarak, Şube Genel Sekreteri'ne ulaştırır. Aday, başvurusu ile birlikte ayrıca;

- a) İki adet Nüfus Cüzdanı fotokopisini;
- b) Hukuk fakültesi öğrencisi veya hukuk fakültesinden mezun olduğunu gösterir belge fotokopisi;
- c) Üç adet renkli, vesikalık fotoğrafını;
- d) Tüzüğün 59uncu maddesi (a) bendindeki Üyelik Giriş Ödentisi;
- e) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı değilse, Türkiye'de ikamet izni bulunduğunu kanıtlayan belgenin aslını ve bir suretini;
- f) Tüzük'ün 6'ncı maddesi gereğince, Şube'nin iki asil üyesinin yazılı ve imzalı önerilerini (referans); ve
- g) Şube'nin içinde bulunduğu mahallin en büyük mülkî amirinin gerekli görebileceği başkaca belgeleri de Şube Genel Sekreteri'ne ulaştırmalıdır.

Şube Genel Sekreteri, makul en kısa süre içinde sözkonusu başvuruyu Şube Yönetim Kurulu'na sunar.

Şube Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunun kendisine ulaştığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde, başvuruyu kabul veya red yönünde bir karara varır. Bu kararın alınmasında, Tüzük'ün 5'inci ve 6'ncı maddeleri saklı kalmak üzere, Şube Yönetim Kurulu, gerek esas gerekse usul açısından sınırsız takdir yetkisine sahiptir. Bu kararda gerekçe belirtilmesi zorunlu değildir.

Anılan karar Şube Karar Defteri'ne geçirilir ve Aday'a, yukarıda belirtilen 30 (otuz) günlük süre içerisinde yazılı olarak bildirilir.

Başvurusu reddedilen Aday, Derneğin hiçbir organına itirazda bulunamaz ve red kararının tarihini izleyen 1 (bir) yıl içinde üyelik için yeniden başvuramaz.

Bu üyenin Şube Üye Kayıt Defteri'ne yazılması, yukarıda anılan belgelerinin birer örneğinin Genel Merkez Genel Sekreteri'ne, üyeliğe kabul tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde gönderilmesi ve benzeri işlemler Şube Genel Sekreteri'nce tamamlanır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 7 - Dernek üyeleri, eşit haklara sahiptirler. Her üye Genel Merkez Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulu'nda asaleten kullanabileceği 1 (bir) oy hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri, aidatlarını ve diğer borçlarını süresinde ödemek, Tüzük'e aykırı davranmamak ve nedensiz olarak Dernek etkinliklerinde görev almaktan kaçınmamak yükümlülüğü altındadırlar.

Üyenin gerek Şube Genel Kurulu'na gerekse Genel Merkez Genel Kurulu'na katılabilmesi için o döneme ait aidatının ödenmiş olması zorunludur.

Onursal Üyelik

MADDE 8 - Onursal üyeler, Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için her türlü katkı ve yardımlarından dolayı, Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla veya doğrudan Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Onursal üyeliğe dair Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanmadığı sürece onursal fahrî üyelik, kararı alan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görev süresi sonunda sona erer.

Onursal üyeler kendilerine Tüzük'te açıkça tanınmamış hiçbir yetkiyi kullanamazlar.

Onursal üyelerin oy hakkı bulunmayıp, diledikleri takdirde aidat verebilirler.

Üyeliğin Kendiliğinden veya Ayrılma Yoluyla Sona Ermesi

MADDE 9 - 10'uncu madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla üyelik, kanunen üyelik hakkının kaybedilmesi, ölüm veya üyenin 35 (otuzbeş) yaşını doldurduğu Çalışma Dönemi'nin bitiminde veya altı ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla Şube Yönetim Kurulu'na sunduğu istifası ile sona erer.

Üyenin istifa etmiş olması, üyelik süresine ait malî yükümlülüklerinin yerine getirilmesi zorunluluğunu etkilemez.

Hiç kimse Dernek'te üye kalmaya zorlanamaz.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 10 - Tüzük'e ya da Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ya da Şube Genel Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden ve özellikle 7'nci maddede anılan yükümlülükleri yerine getirmeyen üye, Şube Yönetim Kurulu'nun veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ile ve bu Şube Yönetim Kurulu'nun ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Danışma Kurulu'nun görüşü alınarak alacağı en az 5 (beş) olumlu oyla Dernek üyeliğinden ihraç edilir. Ancak, Şube Yönetim Kurulu'nun bu ihraca karşı çıkması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile karar alması gereklidir.

Üyenin üst üste 3 (üç) Şube Genel Kurul Toplantısı'na katılmaması veya verilen görevleri nedensiz olarak yapmaması veya görev almaktan kaçınması da bu madde uyarınca Yönetim Kurullarının üyelikten çıkarma yetkisini doğurur.

Çıkarılma, üyelik süresine ait malî yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunluluğunu etkilemez.

Çıkarma koşullarının gerçekleştiğinin saptanmasında, Yönetim Kurulları ve Danışma Kurullarının, Türk Medeni Kanunu'nun 2'nci maddesi anlamındaki dürüstlük kuralı ve hakkaniyet ölçüleri sınırları içinde kullanacağı takdir yetkisi saklıdır.

Hakkında çıkarma işlemlerinin başlatılması kararı alınan üye, Dernek üyeliğine ilişkin bütün haklardan yararlanmaya ve bütün yükümlülükleri taşımaya devam eder.

Anılan kararı izleyen 7 (yedi) gün içinde, ilgili Yönetim Kurulu sözkonusu üyeye, bu durumunu yazılı olarak bildirir. Bu bildirimde anılan üyeye, yazılı savunmasının, bildirimi izleyen 15 (onbeş) gün içinde ilgili Danışma Kurulu'na sunulması gerektiği belirtilir; aksi takdirde üyelikten çıkarılacağı hususu ihtar olunur.

Danışma Kurulu savunmanın kendisine ulaşmasından itibaren 15 (onbeş) gün içinde görüşünü ilgili Yönetim Kurulu'na yazılı olarak iletir.

Sözkonusu üye, yukarıda anılan 15 (onbeş) günlük sürede hiçbir savunmada bulunmazsa veya bu üyenin savunması Danışma Kurulu kararı da dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurulu'nca kabul edilmezse, ilgili Yönetim Kurulu, anılan 15 (onbeş) günlük süreyi veya ilgili Danışma Kurulu'nun görüşünün kendisine ulaşmasını izleyen 7 (yedi) gün içinde üyenin üyelikten çıkarıldığını saptayan kararı alır.

Üyelikten çıkarılan kişi, çıkarılma nedenine bakılmaksızın, Derneğin hiçbir organında itirazda bulunamaz ve çıkarılma tarihini izleyen 1 (bir) yıl içinde üyelik için yeniden başvuramaz.

Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişinin Dernek'teki kaydının silinmesi için gerekli işlemler, ayrılma veya çıkarılma tarihinde Genel Sekreterlerce yerine getirilir.

Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişiye ayrılma veya çıkarılma tarihine kadar yapmış olduğu aidat, bağış vb. ödemelerin ya da başkaca nakdî veya aynı yardımların hiçbiri iade edilmez.

Ayrıca, bu kişilerin Dernek üyesi buldukları sürede muaccel olmakla birlikte anılan süre içinde yerine getirilmemiş bulunan her türlü malî yükümlülükleri, Tüzük'ün 9uncu ve 10uncu maddeleri gereğince devam eder ve bu yükümlülüklerin ayrılma veya çıkarılma tarihinden sonra dahi yerine getirilmesini sağlamak için ilgili Şube Yönetim Kurulu'nca yasal yollara başvurulabilir. Şöyle ki, bu konuda ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun makul sınırlar içinde kullanabileceği takdir yetkisi saklıdır.

IV.GENELMERKEZ

A. ORGANLAR

MADDE 11 - Genel Merkez'in yetkili ve görevli organları Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Danışma Kurulu'dur. Genel Merkez Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulu, Derneğin en yetkili karar organı olan Genel Merkez Genel Kurulu'na karşı sorumludur.

1. GENEL MERKEZ GENEL KURULU

Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 12 - Genel Merkez Genel Kurulu 7.madde uyarınca Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Genel Merkez Genel Kurulu her yıl Aralık ayında toplanır.

Toplantı yeter sayısı Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkına sahip olan üyelerin yarısından bir fazladır. Eğer yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda yeter sayı, Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulu'na Çağrı Yöntemi, Genel Kurul Öncesi İşlemler, Yapılacağı Yer

MADDE 13 - Genel Merkez Genel Kurulu toplantıya, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu 12. madde gereği Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkına sahip asil üyelerin bir listesini düzenler ve eksikliklerin tamamlanması için gerekli uyarıları yapar.

Genel Merkez Genel Kurulu'na katılacak üyeler en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve Gündemi posta veya e-posta ile bildirilerek toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının günü de belirtilir. İlk ve ikinci toplantı günleri arasındaki zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması dışında bir nedenle ertelenirse durum, erteleme nedenleri ile birlikte posta veya e-posta ile üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde yapılması zorunludur. Genel Merkez Genel Kurul toplantısı bir kereden fazla geri bırakılamaz.

Ancak, eksiklikleri tamamlamak için gerekli uyarıları yapma yükümünü, bu eksiklikleri tamamlaması gereken üyelere her birine ayrı ayrı yazılı bildirimlerde bulunarak yerine getirir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Genel Merkez Genel Kurulu'na katılabilecek üyelere ilişkin düzenlediği liste, Genel Merkez Genel Kurulu'nun toplanmasına ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu kararının alınmış olduğu tarihte, Derneğe kayıtlı üyelerin hepsinin ad ve soyadlarını içerir. Tüzük'ün 7'nci maddesi uyarınca ya da başkaca herhangi bir nedenle Genel Merkez Genel Kurulu'na katılamayacak üyelerin bu durumu ve bunların, ancak Genel Merkez Genel Kurulu'na katılmalarına engel nedenlerin Toplantı'nın açılmasından önce ortadan kalkması koşuluyla Toplantı'ya katılabilecekleri belirtilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, yasa ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı'nın yapılacağı yeri ve zamanı serbestçe belirler. Ancak bu konudaki kararı alırken, Türk Medeni Kanunu'nun 2'nci maddesi anlamında dürüstlük kuralına uymak, Toplantı'ya üyelerin hepsinin katılabilmesini ve Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini kolaylaştıracak yönde tercih yapmak yükümü altındadır.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Yöntemi, Gündem, Toplantının ALENİLİĞİ

MADDE 14 - Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı çağrı ilânında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılan asil üyeler tarafından imzalanan hazirun cetveline göre toplantı ve karar yeter sayıları bir tutanakla tespit edilir. Toplantı Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılarak Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı seçilir. Divan, bir Başkan, yeterli sayıda yardımcısı ve Kâtip'ten oluşur. Kâtipler tarafından düzenlenen ve Başkanlık Divanı tarafından imzalanan toplantı tutanağı, diğer ilgili belgelerle birlikte toplantı sonunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

Genel Merkez Genel Kurul toplantısının yönetimi, yasa ve tüzük hükümleri uyarınca seçilip, görev yapan Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı'na aittir. Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın kaç kişiden oluşacağı oylama ile belirlenir. Onursal üyeler de bu Divan'daki herhangi bir göreve seçilebilir.

Başkanlık Divanı, Genel Merkez Genel Kurulu'nun düzeninin sağlanması ve korunmasında Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesinde, önerilerin sunulmasında, görüşme, tartışma ve oylamalarda demokratik esaslara bağlı kalınmasında, Yasa ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla, takdir yetkisine sahiptir. Ancak, üyelere tanınacak söz hakkı süreleri, oylama sonucu belirlenir.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı süresince, Başkanlık Divanı üyeliklerinden herhangi birinde boşalma olursa, yalnızca boşalan üyeliklerin doldurulması için ve derhal seçime gidilir. Seçimi, Divan Başkanı, yoksa Başkan vekili, yoksa Toplantıyı açmış olan Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirmiş olduğu kişi, bunlar da yoksa Toplantı'da hazır bulunan ve toplantıya katılma hakkına sahip en kıdemli üye yönetir.

Toplantıda sadece Gündem'de yer alan konular görüşülür. Ancak Toplantı'da hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların Gündem'e alınması zorunludur.

Tüzük'ün değiştirilmesi ve derneğin feshedilmesi, Genel Merkez Genel Kurul kararıyla dahi Gündem'e alınamaz.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı süresince, herhangi bir üyenin önerisini izleyecek oylama sonucu, ilân edilmiş gündem de dahi, Gündem maddelerinin sırası değiştirilebilir veya Gündemden madde çıkartılabilir. Gündeme madde eklenmesi veya Gündemden madde çıkartılması istemi, Başkanlık Divanı seçiminden hemen sonra Divan'a sunulmalıdır. Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı sırasında Gündeme madde eklenemez.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları kurul olarak alenîdir. Üyelerin yakınları, konuklar, başkaca gözlemci ve dinleyiciler, basın üyeleri vb Toplantıda yer alabilirler ve tartışmalara katılıp görüş bildirebilirler. Ancak, Genel Merkez Genel Kurulu'nun görevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesinin güçleştiği durumlarda, bu kişilere yukarıda tanınan haklar, Başkanlık Divanı tarafından sınırlandırılabilir ya da tümünden kaldırılabilir. Divan Başkanı'nın bu konuda takdir yetkisi vardır.

Oylama ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 15 - Kural olarak oylar açık oylama ile belirlenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimine ilişkin oylama gizli oylama ile yapılır. Bunun dışındaki Gündem maddelerinin görüşülmesinde Genel Merkez Genel Kurul'una katılanların 1/10 (onda bir)unun isteği üzerine gizli oylama yapılabilir.

Genel Merkez Genel Kurul'unda karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazladır. Kanunlarda ve bu Tüzük'te farklı karar yeter sayısı arayan hükümler saklıdır.

Oylama sonucu kabul edilen karara karşıt oy kullanmış üyenin talebi üzerine, bu durumun Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Tutanağı'na geçirilmesi zorunludur. Ancak gerekçe belirtilmesi ve üyece özellikle talep edilse bile, Genel Merkez Genel Kurulu ayrıca karar almadıkça, gerekçenin de tutanağa geçirilmesi gerekmez.

Genel Merkez Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 16 - Aşağıdaki konular Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır:

- a) Genel Merkez organlarının seçilmesi;
- b) Dernek Tüzük'ünün değiştirilmesi;
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi;
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması, veya mevcut taşınmazların satılması, hususunda Genel Merkez ve Şube Yönetim Kuruluna yetki verilmesi;
- f) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması;
- g) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması;
- h) Derneğin veya Şubenin feshedilmesi;
- i) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na Şube kurmak için yetki vermek;
- j) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Şube hakkındaki fesih istemi hakkında karar vermek;
- k) Mevzuatta veya Dernek Tüzük'ünde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bırakılan diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 17 - Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya oybirliği ile Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez üyelerinin en az 1/5 (beşte biri)nin yazılı isteği üzerine Genel Merkez

Yönetim Kurulu tarafından, istem tarihinden itibaren bir ay içinde olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Bu toplantının çağrı ve toplantı yönetimi 13 ve 14'üncü maddeler uyarınca olur.

Genel Merkez Genel Kurulu'nun Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na çağrılmasına ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi münhasıran Genel Merkez Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Tüzük'ün 17'nci maddesi uyarınca Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu kararında veya duruma göre Genel Merkez asil üyelerinin en az 1/5 (beşte biri)inin veya Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun yazılı isteminde, anılan toplantının gerekçesi ile gündemi açıkça belirtilir. Yazılı istem(ler), Genel Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin veya duruma göre Genel Merkez asil üyelerinin anılan 1/5'inin hepsi tarafından imzalanmalıdır. Anılan istem(ler) Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na ulaştırılmalıdır. İmza, gerekçe ve gündem metni içermeyen istemler işleme konmaz.

Genel Merkez Yönetim Kurulu anılan istem(ler)in yerindeliğini takdir hakkına sahip değildir ve istem(ler)in kendisine ulaştığı tarihi izleyen bir ay içinde, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin çağrı posta veya e-posta ile üyelere bildirilmelidir. Ancak, istem(ler) için yukarıda anılan oranlar, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na kadar korunmalıdır. Şöyle ki, Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na anılan istem(ler)in geri alındığını belirten yazılı ve imzalı başvurularda bulunursa, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısının yapılması takdir hakkına sahip olacaktır. Sözü edilen geri alma başvurularında gerekçe belirtilmesi zorunlu değildir.

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul çağrısının yapıldığı tarihe kadar başkaca ve farklı konularda Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı istemlerinde bulunulursa, bu istemler aşağıda değinilen iki aylık süre saklı kalmak kaydıyla, tek bir toplantıda ele alınacak şekilde birleştirilebilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin çağrı işlemlerini, Toplantı'nın, bu yönlerdeki istemin sunulma tarihini izleyen 2(iki) ay içinde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde yerine getirilmelidir. Ancak Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nı izleyecek 1(bir) ay içinde Genel Merkez Olağan Genel Kurul toplanacak ise, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmaz ve buna ilişkin gündem Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi'ne eklenir.

Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması, Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Karşıt oy konusuna ilişkin Tüzük'ün 15/III fıkrası hükmü Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu için de geçerlidir.

2. YÖNETİM KURULU

Oluşumu

MADDE 18 - Genel Merkez Yönetim Kurulu her yılın Aralık ayında yapılan Genel Merkez Genel Kurulu'nda gizli oyla ve her biri görevine göre seçilen 7 (yedi) asil üye ve sırasıyla seçilen 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Oy pusulasında yer alan her aday için red - çekimser - kabul oylarından birinin kullanılması zorunludur. Aksi halde oy pusulası geçersiz sayılır. Seçimler sırasında adayların eşit oy almaları halinde, önce red sonra çekimser oy sayıları dikkate alınır. Seçimlerin ilk turunda Genel Merkez Yönetim Kurulu görevleri için adayların salt çoğunluk sağlayamadığı hallerde, sadece salt çoğunluk sağlayamayan adaylar için bu turda en çok oy almış ilk iki aday ile ikinci tura gidilir. İkinci turda basit çoğunluk aranır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda yalnızca Derneğin asil üyeleri yer alabilirler. Onursal üyeler ya da başkaca kimseler, her ne ad altında olursa olsun, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda yer alamazlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda bir başkan, her birinin görevleri Tüzük'te belirtilmiş 4 (dört) Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Sayman bulunur. Genel Merkez Yönetim Kurulu göreve Aralık Genel Kurulu sonunda başlar ve bir sonraki Genel Kurulu sonuna kadar görev yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilebilmek için, Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurullarında Üye veya Alt Komitelerinin herhangi birinde Direktör olarak (bir) Çalışma Dönemi süresince çalışmış olmak ya da Uluslararası ELSA Toplantılarından birine katılmış olmak şartı aranır. Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilebilmek için Şube Yönetim Kurullarındaki üyelik sona ermiş olmalıdır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde her Dernek üyesi sadece üst üste iki kez görev alabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na giren yedek üyeye boşalan görevin verilmesi gerekmez. Genel Merkez Yönetim Kurulu bu durumda görev dağılımını uygun gördüğü şekilde yapar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın boşalması durumunda, tüm Yönetim Kurulu üyelerini de kapsayacak şekilde seçimler yapılmak üzere Genel Merkez Genel Kurulu Olağanüstü Toplantı'ya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul toplandığında yapılacak oylama sonucu Yönetim Kurulunun başkaca üyelikleri için de yeniden seçim yapılabilir. Bu toplantının gündem maddeleri arasına Yönetim Kurulu'nun ibrasının görüşülmesi maddesi de konulur. Olağanüstü toplantıya kadar Başkanlığa, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendi içinden seçilecek bir üye vekâlet eder.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğunda yedek üyeler, birinciden başlamak üzere sırayla göreve çağrılır. Bu çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı tarafından boşalmayı izleyen 3(üç) gün içinde yazılı olarak yapılır. Çağrıya bir hafta içinde yazılı herhangi bir yanıt vermeyen yedek üye, Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan görev almaktan vazgeçmiş sayılır ve bu süreyi izleyen 3(üç) gün içinde Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı sıradaki yedek üyeyi çağırır.

Boşalmalar nedeniyle Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra üye tam sayısı 4(dört) üyenin aşağısına düşerse, yeniden seçim yapılması için Genel Merkez Genel Kurulu Olağanüstü Toplantı'ya çağrılır.

Özürsüz olarak üst üste iki kez veya özürlü olsa bile, bir Çalışma Dönemi içinde 8(sekiz) kez Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun olağan veya olağanüstü toplantısına katılmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi, en az 5(beş) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesinin kararıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan ayrılmış sayılır.

Çalışma Yöntemi

MADDE 19 - Genel Merkez Yönetim Kurulu her ay bir defa olağan olarak, Başkan'ın gerekli gördüğü hallerde yapacağı çağrı üzerine de olağanüstü olarak toplanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve Tüzük'te aksi öngörülmedikçe hazır bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile karar alır. Yarım oylar üst sayıya tamamlanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar Karar Defter'ine usulünce geçirilir. Bu kararda, karşıt oy şerhleri de, gerekçeleri ile birlikte belirtilir. Şöyle ki, karşıt oyun sahibi gerekçe belirtmek zorunda değildir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları, Olağanüstü olanlar dâhil, her zaman için Derneğin bütün aslı ve onursal üyelerine açıktır. Ancak bu kural, anılan kişilere toplantıların duyurulması zorunluluğunu doğurmaz.

Yukarıdaki hükümler saklı kalmak kaydıyla ve Yasal Hükümlere ve Tüzük'e aykırı olmamak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarındaki çalışma yöntemini kendisi belirler. Bu amaçla yönetmelikler çıkarabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Üyelerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 20 -Derneğin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Genel Merkez Yönetim Kurulu'na aittir. Derneği, Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Başkanı temsil eder.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla, belirli bir konu ile ilgili olarak kendi üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi verebilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri ifa eder:

- a) Derneği uluslararası platformda ve Türkiye’de temsil etmek;
- b) Üyelerin malî yükümlülüklerinin yerine getirilmesi zamanını ve yöntemini belirleyen Şube Yönetim Kurulu kararını gözden geçirmek;
- c) Genel Merkez Genel Kurul Toplantı Tutanağı’nın örneklerini, gerekiyorsa açıklayıcı ek bilgilerle birlikte, her halde asil üyelerin hepsine ve gerekiyorsa onursal üyelere de ulaştırmak;
- d) Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Merkez Genel Kurulu’na sunulması gereken Genel Merkez Denetleme Kurulu Raporu’nu, Genel Merkez Genel Kurulu Gündemi içerisinde yer alacak şekilde toplantı tarihinden en geç onbeş gün önce Dernek üyelerine göndermek;
- e) Çalışma Dönemi’nin ilk bir ayı içinde, tüm çalışma dönemine ilişkin genel bir faaliyet planı hazırlamak; Uluslararası ELSA’ya ve üyelere posta veya e-posta ile ulaştırmak;
- f) Üç ayda bir, Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu ara dönem raporunu ve şayet varsa, üyelerin dilek, görüş, yazı ve başkaca katılımlarını, uygun gördüğü ölçüde içeren bir bülten vb. çıkarmak ve üyelere ulaştırmak;
- g) Yasal Hükümler ve Tüzük uyarınca açıkça kendisine verilen ve ayrıca Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Danışma Kurulu’nun inhisarı görev ve yetkisine girmeyen başkaca her türlü iş ve işlemi başlatmak, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Uluslararası ELSA’ya, onların tüzükleri ve karar defterleri uyarında gönderilmesi gereken raporları göndermek.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Derneğin idaresi, işleyişi ve etkinlikleri ile ilgili konularda Yönetmelikler hazırlayıp yürürlüğe koyabilir.

Başkan

MADDE 21 - Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Genel Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarını koordine eder, Genel Merkez Genel Sekreteri ile düzenli toplantılar yapılmasını sağlar. Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantılarına, Serbest Toplantılara ve başkaca toplantılara başkanlık eder. Oylamalarda üstün oy hakkı yoktur. Ulusal Koordinasyon Toplantısını açar ve kapatır. Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak

Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterine yardımcı olur.

Başkan'ın hazır bulunmadığı herhangi bir toplantıda, etkinlikte, iş veya işlemde, Başkan'ın görevlerine ve yetkilerine sahip olacak bir Başkan Vekili, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden talep eder ve bu raporu Uluslararası ELSA'ya Uluslararası Konsey Toplantıları öncesinde gönderir. Raporun hazırlanmasında işbirliğinde bulunmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesini Genel Merkez Danışma Kuruluna sevk hakkı vardır.

Uluslararası Başkanlar Toplantısından önce Şube Yönetim Kurulu Başkanlarını da bu toplantıya davet eder. Görüşülen gündem maddeleri hakkında Şube Yönetim Kurulu Başkanlarını bilgilendirir.

Genel Sekreter

MADDE 22 - Genel Merkez'in yazı işlerini yürütür, üyelerle, idarî makamlarla ve başkaca üçüncü kişilerle yapılan yazışmaları, yetkisi çerçevesinde düzenler ve sonuçlandırır. Genel Merkez Genel Kurul toplantısı öncesi ve sonrasında, bu toplantıya ilişkin her türlü iş ve işlemi, Genel Merkez Yönetim Kurulu ayrıca bir karar almadıkça tek başına yerine getirir. Düzenli olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Gelen Giden Evrak Defteri'nin gerektiği yöntemde, düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler gerektiğinde başkaca her türlü belgenin, Genel Merkez Yönetim Kurulu ayrıca karar almadıkça, sağlar. Hazirun listesinin Şube Genel Sekreterleri ile iletişimde kalarak belirli aralıklarla günceller. Gerektiğinde, her türlü toplantının tutanağını düzenler, saklar.

Ulusal Koordinasyon Toplantılarından ve Genel Merkez Genel Kurul Toplantılarından sonra toplantı tutanaklarının bir ay içerisinde üye haberleşme grubu aracılığıyla üyelere gönderir. Ulusal Koordinasyon Toplantıları ve Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları Taslak Gündemlerini toplantıdan en az 15(onbeş) gün önce Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere gönderir. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasında Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

Her yıl nisan ayında verilmesi gereken 'Genel Beyan Bildirim Formu'nu Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ve Saymanı ile beraber doldurarak Dernekler Masasına teslim eder ve bir nüshasını Genel Merkez Yönetim Kurulu adına saklar.

Sayman

MADDE 23 - Genel Merkez'in malî iş ve işlemlerini yürütür, gelirleri ve giderleri yasaya uygun olarak tahsil ve sarf eder. Gelir ve Gider Defteri, Demirbaş Defteri ve Dernek Gelirleri Alındı Belgesi Kayıt Defteri ve ilgili tutanakları gerektirdiği yöntemde düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler ile gerektiğinde başkaca malî nitelikteki her türlü belgenin Genel Merkez Yönetim Kurulu karar almadıkça, saklanmasını sağlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin tahmini bütçelerini yapar ve Başkan ile beraber bu projelerinin finansmanını sağlar. Genel Merkez Denetleme Kurulu'na talepleri üzerine malî durum ile ilgili açıklamalarda bulunur. Üç ayda bir ara dönem hesabı yaparak rapor yazmak üzere incelemesi için Genel Merkez Denetleme Kurulu'na sunar. Faaliyet sonrası kesin bütçeyi faaliyetin bitiminden itibaren bir ay içerisinde hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Genel Merkez Denetleme Kuruluna sunar.

Genel Merkez toplantılarında, Genel Merkez'in malî durumu hakkında aydınlatıcı açıklamalarda bulunur. Ulusal Koordinasyon Toplantılarında, Olağan ve Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulmak üzere denetleme raporunu, bütçe ve bilânço ile kesin hesap hazırlayıp Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterinde yardımcı olur. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 24 - Genel Merkez'in ve yapılan projelerin tanıtımı gerçekleştirmek, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleriyle üyeler arasındaki temasları ve yakın işbirliğini güçlendirmek, sosyal etkinlikler düzenlemek, Derneğin tanıtımı için web sitesinin düzenli güncellenmesi, gerekli basılı materyalleri hazırlamak, gerekli temaslarda bulunmak ve bu konuda stratejileri ve tasarıları oluşturmakla görevlidir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterinde yardımcı olur. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur

Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 25 - Genel Merkez'in akademik etkinliklerini yürütmekle görevlidir. Üyelerin öğrenim ve meslekî hayatını destekleyici nitelikteki bu çalışmalar, özellikle araştırma çalışmaları, doküman sağlanması ve yayınsal faaliyetlerden oluşur.

Akademik Aktivitelerin temel faaliyetleri olan Kurgusal Duruşma Yarışmaları, Makale Yarışmaları, Araştırma Grupları ile Uluslararası ELSA'nın yayını olan SPEL ve GLSE ile ilgili Genel Merkez faaliyetlerinin koordine edilmesi, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin idare edilmesi ile Şube faaliyetlerine yardımcı olunması Başkan Yardımcısının başlıca görevidir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterinde yardımcı olur. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 26 - Genel Merkez'in Seminer ve Konferans programlarını ve çalışma ziyaretlerini yürütmekle görevlidir. Bu amaçla akademik ve meslekî açıdan gelişme halindeki konulara ilişkin programlar düzenler.

Seminer ve Konferanslar alanının temel faaliyetleri olan Seminer, Konferans, Panel, Çalışma Ziyaretleri gibi ilgili Genel Merkez faaliyetlerinin koordine edilmesi, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin idare edilmesi ile Şube faaliyetlerine yardımcı olunması Başkan Yardımcısının başlıca görevidir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken formları Şube Başkan Yardımcılarından toplayarak Uluslararası ELSA'ya gönderir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterinde yardımcı olur. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

STEP Öğrenci Stajyer Değişim Programından Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 27 - Bu program öğrenci ve genç hukukçuların kısa dönemli olarak öğrenim mahiyetinde olmak üzere hukukla ilgili işlerde yer almalarını ve dolayısıyla kendilerini geliştirmelerini amaçlar. Başkan Yardımcıları tarafından Türkiye'de ayarlanacak 'Staj İşleri' diğer ELSA Üyesi Ülkelerin üyeleri için olup; ayarlanan her dört işe karşılık Türkiye'deki Dernek Üyesine bir iş ayarlanabilir.

Şube Başkan Yardımcılarının aralarındaki koordinasyonu sağlar, Uluslararası alandaki gelişmeleri Şube Başkan Yardımcılarına belirli aralıklarla iletir. Diğer Üye Ülkelerdeki staj işlerinin üye haberleşme grubunda duyurulmasını sağlar.

Şubelere gelen misafir stajyere karşı Şube Başkan Yardımcılarının görev ve sorumluluklarını onlara açıklar. Stajyerin gelmesinden önce ve geri dönüşüne kadarki safhalarda gerektiği kadar Şube Başkan Yardımcısıyla beraber çalışır.

Stajyerin ülkesine geri dönmesi ile beraber ilgili değerlendirme formlarını doldurarak Uluslararası ELSA'ya gönderir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması gereken belgelerin hazırlığında Genel Merkez Genel Sekreterinde yardımcı olur. Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken faaliyet raporlarının hazırlanmasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur.

3. GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU

MADDE 28 - Genel Merkez'in iç denetimi Genel Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Genel Merkez Denetleme Kurulu'nda asil üyeler arasından gizli oyla seçilen üç asil ve sırasına göre seçilen üç yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetleme Kurulu seçilmesini izleyen 15 (onbeş) gün içinde toplanıp görev bölüşümü yapar ve kendi içinden bir Başkan, bir Sekreter ve Raportör seçer. Genel Merkez Denetleme Kurulu bu görev dağılımını her zaman değiştirebilir.

Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğunda yedek üyeler birinciden başlayarak, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından sırayla göreve çağrılır. Bu çağrı, boşalmayı izleyen 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak yapılır. Çağrıya iki hafta içinde herhangi bir yanıt vermeyen yedek üye, Genel Merkez Denetleme Kurulu'nda görev almaktan vazgeçmiş sayılır ve bu süreyi izleyen ilk Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısında sıradaki yedek üyenin çağrılmasına karar verilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu'na görevi kabul etmediğini yazılı olarak bildiren yedek üyeden sonraki yedek üyeye, anılan bildirim izleyen ilk Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantısı'nda çağrı yapılmasına karar verilir.

Genel Merkez Denetleme Kurulu üye sayısı yedeklerin de kullanılmasından sonra 1(bir)e düşerse, Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır ve Genel Merkez Denetleme Kurulu için yeniden seçim yapılır.

Yasal hükümlere ve Tüzük'e aykırı olmamak kaydıyla, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Çalışma Yöntemi'ni kendisi belirler.

Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez'in hesap ve işlemlerini incelemek amacıyla en az 3(üç) ayda bir toplanır ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Ulusal Koordinasyon Toplantıları ile Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara sunar. Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ayrıca Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirme hakkına sahiptirler.

Genel Merkez Denetleme Kurulu aksine hüküm olmadıkça kararlarını salt çoğunlukla alır.

Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Genel Merkez'in her türlü işlemlerini, hesaplarını, defterlerini, belgelerini, yazışmalarını incelemek, gerektiğinde bunlar hakkında Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan sözlü açıklama istemek;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine, denetimlerinin sonucunun sözlü veya gerekirse yazılı olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek;
- c) Yasal hükümler ve Tüzük uyarınca Genel Merkez Genel Kurulu'na sunacağı yazılı raporda, bütçe, bilânço ve gelir - gider hesabına ilişkin görüşlerini ve bunlar doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasıyla ilgili önerisini açık biçimde belirtmek ve anılan raporu Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı ve Ulusal Koordinasyon Toplantıları tarihlerinden en geç 15(onbeş) gün önce Genel Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin her biri tarafından imzalanmış olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak;
- d) Yasal hükümler ve Tüzük belirtilen başkaca görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak.

4. GENEL MERKEZ DANIŞMA KURULU

MADDE 29 - Genel Merkez Danışma Kurulu asil üyeler arasından gizli oyla seçilen 5(beş) asil ve 3(üç) yedek üyeden oluşur. Genel Merkez Danışma Kurulu'na seçilebilmek için en az bir çalışma dönemi boyunca Yönetim veya Denetleme Kurulu üyeliği yapmış olmak şartları aranır. Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a) İşbu Tüzük'ün uygulanması ve yorumunda Dernek içi organlar arasında doğacak uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmek;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun talebi üzerine, talep edilen konularda görüş bildirmek;
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine üyelikten çıkarılma konusunda görüş bildirmek;
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yükümlülüklerini yerine getirmeyen Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında görüş bildirmek;
- e) Tüzüğü ihlâl, siyaset yapma yasağına aykırılık, Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırılık, Derneği zedeleyici etkinlik, üst üste 3(üç) Şube Genel Kurul Toplantısı'na gelmemek konularında Genel Merkez Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek;
- f) Ulusal Koordinasyon Toplantısı'na geçerli mazereti olmadan katılmayan Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında Genel Merkez

Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine uyarma cezası verilmesi hususunda görüş bildirmek;

Genel Merkez Danışma Kurulu üyeleri üye alımında referans veremez. Derneğin herhangi bir organında asil üye olarak görev yapamaz.

Genel Merkez Danışma Kurulu hakkında karar verilecek kişi(ler) ve diğer ilgili kişilerin görüş ve savunmalarını alır. Bu amaçla kapalı oturumlar düzenleyebilir. Hakkında şikâyet bulunan, bir Genel Merkez Danışma Kurulu üyesi ise, sözkonusu üye kendisi ile ilgili oturumda oy kullanamaz.

Genel Merkez Danışma Kurulu Tüzük'ün 10uncu maddesinde yer alan, üyelikten çıkarılmayı gerektirecek ağırlıkta olmayan fiillere uyarı cezası verir. Aynı Çalışma Dönemi içinde üç uyarı cezası almak, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun çıkarma yetkisini doğurur.

Genel Merkez Danışma Kurulu Çalışma Esaslarını kendisi belirler.

5. DİREKTÖRLÜK VE KOMİTELER

MADDE 30 -Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri çalışma dönemleri boyunca ya da sadece bir aktiviteye münhasır olmak şartıyla görevleri belirlenmiş olan direktör ya da komite ataması yapabilir.

Direktörlük veya Komite Üyeliği için çağrı, başvuru formları ile beraber posta yoluyla ya da e-posta ile üye haberleşme gruplarında yapılır. Başvuruları Genel Merkez Yönetim Kurulu değerlendirir ve atamalar için salt çoğunluk ile karar alır. Genel Merkez Yönetim Kurulunun karara varamaması halinde Genel Merkez Danışma Kuruluna başvurur ve Genel Merkez Danışma Kurulu on gün içerisinde gerekçeli olarak fikrini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Direktörlüğe ya da Komitelere atanan üyeler çalışma süreleri ve görev tanımları posta yoluyla ya da e-posta ile üye haberleşme gruplarında Derneğin tüm üyelerine duyurulur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Direktörlük ve Komitelerin çalışma esaslarını ilgili Direktörlük ve Komiteler ile beraber belirler. Direktörlük ve Komiteler, faaliyetlerinde ilgili Genel Merkez Üyesi ile beraber Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Bu Direktörlük ve Komitelerin faaliyetlerinden Genel Merkez Yönetim Kurulu sorumludur.

Bu madde uyarınca kurulmuş veya kurulacak olan Komitelere başkanlık yapacak Direktörleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu atar. Genel Merkez Yönetim Kurulu, herhangi bir nedenle boşalan Direktörlük ya da Komite üyeliği için atama yapılacağını üyelere duyurur. Boşalan Direktörlüğe ya da Komite üyeliğine yeni bir üye atanıp atanmaması Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun takdirindedir.

Direktörler ve Komite üyeleri her zaman istifa edebilecekleri gibi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca da her zaman görevden alınabilirler.

B. GENEL MERKEZ TOPLANTILARI

Olağan ve Olağanüstü Toplantılar

MADDE 31 - Genel Merkez Toplantıları, Olağan ve Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu, Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Danışma Kurulu Toplantıları ile Tüzük'ün 4üncü maddesinde sayılan konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ve yine aynı madde uyarınca düzenlenebilecek serbest toplantılardır.

Tüzük'ün 4üncü maddesinde sayılan konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ile serbest toplantıların düzenlenme şekli, yeri, zamanı ve konusu gibi hususları Genel Merkez Yönetim Kurulu kendi çalışma dönemi için Yönetim Kurulu kararı ile belirler.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı, Tarihi ve Yeri

MADDE 32 - Uluslararası ELSA kararlarının ve etkinliklerinin duyurulmasına, Genel Merkez ve Şube etkinliklerinin eşgüdüm içinde yürütülmesine, bilgi alışverişinin sağlanmasına, ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmek amacıyla Ulusal Koordinasyon Toplantı'ları düzenlenir.

Ulusal Koordinasyon Toplantıları'nın tarihi, yeri ve çalışma yöntemleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek, toplantı tarihinden en az iki ay önce Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere posta veya e-posta ile gönderilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı, her Çalışma Dönemi içinde iki kez olmak üzere bir önceki toplantıda seçilen Şubenin evsahipliğinde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Düzenlenecek Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın hangi şube tarafından yapılacağına bir önceki Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nda herhangi bir karara varılamaması durumunda veya evsahipliğini üstlenen Şubenin toplantının gereklerini yerine getirmemesi halinde Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Genel Merkez veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği herhangi bir şube tarafından ~~da~~ düzenlenebilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Gündemi

MADDE 33- Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Taslak Gündemi aşağıda sayılan dokümanlar çerçevesinde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Ulusal Koordinasyon Toplantısı tarihinden en 15(onbeş) gün önce bir öndeki toplantının tutanakları ile beraber Şube Yönetim Kurullarına ve üyelere posta veya e-posta ile gönderilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Taslak Gündeminde şu belgelerin bulunması zorunludur:

- a. Genel Program ve Çalışma Grubu oturumları Taslak Gündemleri

- b. Genel Merkez Yönetim Kurulu ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporu
- c. Şube Yönetim Kurulları ve varsa Direktörlerin ara dönem faaliyet raporu
- d. Genel Merkez Yönetim Kurulu ara dönem hesapları ve Genel Merkez Denetleme Kurulu ara dönem raporu
- e. Şube Yönetim Kurulları ara dönem hesapları ve Şube Denetleme Kurulları ara dönem raporu
- f. Genel Merkez Yönetim Kurulu önerileri
- g. Şube Yönetim Kurulları önerileri
- h. Genel Merkez Yönetim Kurulunun Uluslararası veya ulusal faaliyetleri hakkında bütçe, tanıtım, içerik vb. başlıkları kapsayan rapor
- i. Şube Yönetim Kurullarının Uluslararası veya ulusal faaliyetleri hakkında bütçe, tanıtım, içerik vb. başlıkları kapsayan rapor
- j. Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurullarının varsa, Genel Merkez Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere Tüzük değişikliği önerileri

Sayılan belgelerin yanı sıra Taslak Gündemde yer almasının gerekli ve yararlı olduğu düşünülen belgelerin Taslak Gündeme eklenmesi Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlıdır. Taslak Gündemde yer almayan Tüzük değişikliği önerileri sonradan Taslak Gündeme eklenemez; görüşülmesi Genel Merkez Olağan veya Olağanüstü Genel Kuruluna bırakılır.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın Çalışma Düzeni

MADDE 34 - Ulusal Koordinasyon Toplantısı'nın ilk Genel Kurul Oturumunda, Taslak Gündem Oturum Başkanı tarafından okunup görüşmeye sunulur. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun veya Şube Yönetim Kurullarından on üyenin yazılı başvuruları ile Taslak gündemde yer almayan ve eklenmesi önerilen konu Oturum Başkanına yazılı olarak iletilir. Taslak Gündemde yer almayan konular için Oturum Başkanı öneriyi görüşe açarak oylamaya sunar. Taslak Gündemde yer almayan konunun görüşmesi red edildiği takdirde bu gerekçeli olarak toplantı tutanağına geçirilir.

Ulusal Koordinasyon Toplantıları Oturum'lardan ve Açık Toplantı'lardan oluşur. Oturumlara sadece üyelere açıktır, ancak aksi Oturum Başkanı tarafından kararlaştırılabilir; Açık toplantılara ise üye olmayanlar da katılabilir. Oturumlarda yalnızca Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri oy kullanabilir. Oturumlarda alınacak kararlar için, hazır bulunan Yönetim Kurulu Üyelerinin yarısından bir fazlasının kabul oyu gereklidir; fakat herhangi bir öneri için Oturumda bulunan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin tümünün red oyu kullanması durumunda, sözkonusu öneri kabul edilemez.

Ulusal Koordinasyon Toplantısı Oturumları'nda alınan kararlar bağlayıcı niteliktedir.

V.MALİVEİDARÎ HÜKÜMLER

Çalışma Dönemi ve Bütçe

MADDE 35 - Genel Merkez'in Çalışma Dönemi iki Olağan Genel Kurul arasındaki süreyi kapsar.

Çalışma Döneminin bitimiyle görevi sona eren Yönetim Kurulu, göreve başlayan Yönetim Kurulu'na Çalışma Dönemi'nin başlamasını izleyen 15 (onbeş) günlük süre boyunca göreve başlayan Yönetim Kurulu Başkanı'nın saptayacağı tarih(ler), saat(ler) ve yer(ler)de yapılacak Kurullararası Devir - Teslim Toplantısı/ Toplantıları'nda Genel Merkez'in gerek Ulusal gerekse Uluslararası iş ve işlemleri hakkında genel bilgiler verir.

Bütçeyi hazırlayarak Genel Merkez Kurulu'na sunmak ve Genel Merkez'in gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görevidir. Bütçenin denk ve gerçekçi olması Genel Merkez'in ödeme yükümlülüklerinin Genel Kurul'un onayı olmadan bütçeyi aşarak gelecek döneme geçmemesi zorunludur. Ancak Genel Merkez Yönetim Kurulu bütçe bölüm ve kalemleri arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

Genel Merkezin Gelirleri

MADDE 36 - Genel Merkez'in gelir kaynakları aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Giriş Ödentileri ve Üye Aidatlarının Giriş ödentisi alt sınırı beş Yeni Türk lirası, üye aidatı alt sınırı yıllık onbeş Yeni Türk lirasıdır. Giriş ödentisi ve yıllık üye aidatı Genel Merkez Genel Kurul kararı ile arttırılabilir. (Şubeler 4 Ulusal Koordinasyon Toplantılarında Genel Merkez Saymanına, yoksa Yönetim Kurulu Başkanına makbuz karşılığı teslim etmek veya Genel Merkezin banka hesabına yatırmak suretiyle Üye Aidatlarının %20 sini ve Giriş Ödentilerininin %20 Genel Merkez'e ulaştırır);
- b) Şubelere yapılan nakdî bağış, yardım, vasiyet ve benzeri gelirlerin %10 (yüzde on)u (Dernek kasasına girmeden ve etkinliğin bitiminden itibaren bir hafta içinde Genel Merkez Saymanına, yoksa Yönetim Kurulu Başkanına makbuz karşılığı teslim etmek veya Genel Merkezin banka hesabına yatırmak suretiyle ulaştırılır);

Bu bentte bahsi geçen gelir kalemleri için Genel Merkez Yönetim Kurulu kendi bütçesi ve maddî durumu ile Şubelerin bütçelerini ve maddî durumlarını dikkate alarak Şubelerden birine veya tümüne; bir projeye münhasıran veya belli bir dönem veya tüm bir Çalışma Dönemi için muafiyet tanıyabilir. Böyle bir kararın verilmesi veya verilmemesi konusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları arasında doğacak anlaşmazlıkların nihai çözüm yeri Genel Merkez Danışma Kuruludur.

c) Başı, yardım ve vasiyetler;

Genel Merkez Yönetim Kurulu düzenli bir finansal yardım veya proje finansmanı amacıyla, Derneği nitelikleri ve amaçlarına uygun olarak ve bilhassa Derneğin bağımsızlığını zedelemekten sponsorluk anlaşması yapabilir. Düzenli bir finansal yardım şeklinde sponsorluk anlaşması yapılması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurullarını, yaptıkları faaliyetlerde ve hazırladıkları sözlü, yazılı ve görsel malzemelerde veya gerekli görülecek benzeri durumlarda söz konusu sponsorun isim, logo veya benzeri işaretlerini kullanmaları için zorlayabilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu bu bent uyarınca elde ettiği gelirlerden, kendi bütçesi ve maddi durumunu dikkate alarak, Şubelerden birine bir projeye münhasıran ya da Şubelerin tümüne eşit dağıtım ilkesi gözeterek, para akışı sağlayabilir.

d) Genel Merkez malvarlığından elde edilen gelirler;

e) Genel Merkez etkinliklerinden elde edilen gelirler;

f) Her türlü yayım ve kitap satışından elde edilen gelirler;

g) Üyelik ücreti (Ücret ve ödeme şekli Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, 60. madde uyarınca Şubeler tarafından ödenen ücrettir);

h) Diğer gelirler

Tüm gelirler Yönetim Kurullarının bastırđı alındı belgesi karşılığında toplanır. Genel Merkez adına para toplamaya yetkili kişiler, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve anılan kişiler gerekli yetki belgesini almak için ilgili makamlara başvururlar.

Genel Merkez'in tüm gelirleri en geç otuz gün içinde Genel Merkez'in banka hesabına yatırılır. Ancak acil veya günlük masrafların karşılanabilmesi için Genel Merkez kasasında nakit para bulundurulması, miktarının üst sınırının belirtilmesi koşuluyla Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılabilir.

Genel Merkezin Giderleri

MADDE 37 - Genel Merkez giderlerinin tümünün fatura, serbest perakende fiş veya alındı belgesi karşılığı yapılması zorunludur.

Genel Merkez, üyelerine ya da üçüncü kişilere hiçbir şekilde borç, kredi vb. veremez. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve başkaca organlarda ya da komitelerde görev alanlara maaş, huzur hakkı vb. adlar altında hiçbir ödeme yapılamaz. Ancak, gerektiğinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, üçüncü kişiler, belirli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi için, yasal zorunluluklara uyularak, ücret karşılığında istihdam edilebilirler.

Yasal Defterler

MADDE 38 - Genel Merkez her biri Noter'den tasdikli aşağıdaki defterleri tutar:

- a) Üye Kayıt Defteri
- b) Karar Defteri
- c) Gelen Giden Evrak Defteri
- d) Gelir ve Gider Defteri
- e) Demirbaş Defteri
- f) Dernek Gelirleri Alındı Belgesi Kayıt Defteri

VI. ŞUBELER

A. KURULUŞ

MADDE 39 - Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla şube kurulabilir. Bu amaçla Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kuruluna kurucuların tayini bakımından bir yetki verebilir.

B. ÜYELİK

Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul

MADDE 40 - Tüzük'ün 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan esaslar Şubeler için de geçerlidir.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 41 - Tüzük'ün 7'nci maddesindeki esaslar Şubeler için de geçerlidir.

Üye aidatının ve üyelerin başkaca malî yükümlülüklerinin ödenme zamanı ve yöntemi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun denetiminde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yazılı olarak üyelere duyurulur. Şube Yönetim Kurulu, muaccel olduğu halde borcunu ödemeyen üyeye yazılı uyarıda bulunur ve ödeme için en az 15 (onbeş) günlük ek süre tanır. Bu uyarıda üyenin:

- a) Borçlu olduğu miktarlar tek tek kalemler halinde;
- b) Her bir borç miktarının kaynağı;
- c) Toplam borç miktarı;
- d) Ödemeyi ne şekilde ve nereye yapabileceği;
- e) Ödeme için kendisine tanınan ek süre
- f) Ödeme yükümlülüğünü gereğince yerine getirmediği durumda kendisine uygulanacak yaptırım açıkça belirtilir.

C. ŞUBENİN ORGANLARI

Genel Olarak

MADDE 42 - Her Şube'de:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Danışma Kurulu oluşturulması zorunludur.

1. ŞUBE GENEL KURULU

Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 43 - Şube Genel Kurulu, Şube Genel Kuruluna katılma hakkı olan şube üyelerinden oluşur ve Şubenin en üst karar organıdır. Şube Genel Kurulları, Genel Merkez Genel Kurul toplantısından en geç 2 (iki) ay önce tamamlanmak zorundadır.

Aşağıdaki konular Şube Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır:

- a) Şube organlarının seçilmesi;
- b) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın raporlarının görüşülmesi, Şube Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi;
- c) Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- d) Şubenin feshine karar vermek;
- e) Mevzuatta ve Tüzük'te Şube Genel Kurulu'na bırakılan diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Şube Genel Kurulu'na çağrı yöntemi, toplantı yöntemi, gündem ve sair hususlarda Tüzük'te Genel Merkez Genel Kurulu için düzenlenmiş hükümler Şubeler için de geçerlidir.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

MADDE 44 - Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Tüzük'ün 17nci maddesindeki esaslar dâhilinde toplanır. Ancak Şube Yönetim Kurulu Başkan'ın istifası durumunda Yönetim Kurulu kendi arasından Başkan seçemezse Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir. Şube Yönetim Kurulu, Şube Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nı Genel Merkez Yönetim Kurulu'na 20 (yirmi) gün öncesinden gün, yer, saat ve gündemiyle birlikte bildirmek zorundadır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu'na ilişkin sair hususlarda Tüzük'ün ilgili hükümleri uygulanır.

2. ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulunun ve Üyelerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 45 - Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla ve her biri görevine göre seçilen 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Şube'nin yönetimi ve faaliyet bölgesinde dışarıya karşı temsili görevi Şube Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu, Derneğin amaçlarına ulaşabilmek için gerekli faaliyetlerde bulunmak, Tüzük'ün Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri bölümünde ve Malî ve İdarî Hükümler bölümünde anılan Şubelere ilişkin hükümlere uymak yükümlülüğü altındadır.

Şube Yönetim Kurulu Başkanı, en geç 30 (otuz) güne ait Faaliyet Planı'nı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından bu konu için kendisine belirtilmiş olan adrese gönderir. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya duruma göre, ilgili faaliyet planının veya raporunun hazırlanmasında Şube Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkez Danışma Kurulu'na sevk edilir.

Tüzükte, Şubeler için düzenlenmemiş konularda, Genel Merkez Yönetim Kurulu hakkındaki hükümler kıyasen Şube Yönetim Kurulu'na uygulanır.

Şube Başkanı

MADDE 46- Şube Yönetim Kurulu adına Őubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kurulu çalışmalarını koordine eder, Şube Genel Sekreteri ile düzenli toplantılar yapılmasını sağlar. Şube Yönetim Kurulu Toplantılarına, Serbest Toplantılara ve başkaca toplantılara başkanlık eder. Oylamalarda üstün oy hakkı yoktur. Şube Genel Kurul Toplantısını açar ve kapatır.

Şube Yönetim Kurulunca Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması kabul edilen önerilerin zamanında Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilmesinde Şube Genel Sekreterine yardımcı olur. Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şubelerden istedikleri raporların ve bilgilerinin zamanında ve eksiksiz Genel Merkez Yönetim Kuruluna ulaştırılmasından sorumludur.

Şube Başkan'ın hazır bulunmadığı herhangi bir toplantıda, etkinlikte, iş veya işlemde, Başkan'ın görevlerine ve yetkilerine sahip olacak bir Başkan Vekili, Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Genel Sekreteri

MADDE 47- Şube'nin yazı işlerini yürütür, üyelerle, idarî makamlarla ve başkaca üçüncü kişilerle yapılan yazışmaları, yetkisi çerçevesinde düzenler ve sonuçlandırır. Şube Genel Kurul toplantısı öncesi ve sonrasında, bu toplantıya ilişkin her türlü iş ve işlemi, Şube Yönetim Kurulu ayrıca bir karar almadıkça tek başına yerine getirir. Düzenli olarak Şube Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasında Şube Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur.

Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Gelen Giden Evrak Defteri'nin gerektiği yöntemde, düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler gerektiğinde başkaca her türlü belgenin, Şube Yönetim Kurulu ayrıca karar almadıkça, sağlar. Hazirun listesinin belirli aralıklarla güncellenmiş halini Genel Merkez Genel Sekreterlerine ulaştırır. Derneğe alınan üyeleri ve dernekten ihraç edilen üyeleri bir hafta içerisinde yazılı olarak Genel Merkez Genel Sekreterine bildirir; Genel Merkez'e teslim edilecek olan evrakı Genel Merkez Genel Sekreterinin belirttiği adrese gönderir. Gerektiğinde, her türlü toplantının tutanağını düzenler, saklar.

Şube Yönetim Kurulunca Ulusal Koordinasyon Toplantısı ve Genel Merkez Genel Kurullarının Taslak Gündeminde yer alması kabul edilen önerilerin zamanında Genel Merkez Yönetim Kuruluna Şube Yönetim Kurulu adına iletir. Genel Merkez ve Şube Genel Kurulları öncesinde Şube Saymanı ile beraber oy kullanabilecek adayların listesini çıkartır.

Her yıl nisan ayında verilmesi gereken 'Genel Beyan Bildirim Formu'nu Şube Yönetim Kurulu Başkanı ve Saymanı ile beraber doldurarak Dernekler Masasına teslim eder ve bir nüshasını Genel Merkez Yönetim Kurulu Genel Sekreterine teslim eder, bir nüshasını da Şube adına saklar.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Saymanı

MADDE 48- Şube'nin malî iş ve işlemlerini yürütür, gelirleri ve giderleri yasaya uygun olarak tahsil ve sarf eder. Gelir ve Gider Defteri, Demirbaş Defteri ve Dernek Gelirleri Alındı Belgesi Kayıt Defteri ve ilgili tutanakları gerektirdiği yöntemde düzenli olarak tutulmasını ve bu defterler ile gerektiğinde başkaca malî nitelikteki her türlü belgenin Şube Yönetim Kurulu karar almadıkça, saklanmasını sağlar.

Şube faaliyetlerinin tahmini bütçelerini yapar ve Başkan ile beraber bu projelerinin finansmanını sağlar. Şube Denetleme Kurulu'na talepleri üzerine malî durum ile ilgili açıklamalarda bulunur. Üç ayda bir ara dönem hesabı yaparak rapor yazmak üzere incelemesi için Şube Denetleme Kurulu'na sunar. Faaliyet sonrası kesin bütçeyi faaliyetin bitiminden itibaren bir ay içerisinde hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Şube Denetleme Kuruluna sunar.

Şube Genel Kurul toplantılarında ve Genel Merkez Toplantılarında, Şubenin malî durumu hakkında aydınlatıcı açıklamalarda bulunur. Ulusal Koordinasyon Toplantılarında ve Şube Genel Kurulu'na sunulmak üzere, bütçe ve bilânço ile kesin hesabı hazırlar ve Denetleme Kurulu raporunu ile beraber sunar. Her yıl nisan ayında verilmesi gereken 'Genel Beyan Bildirim Formu'nun malî bölümünü Şube Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreteri ile beraber doldurur.

Üyelerden yıllık üye aidatını ve yeni üyelere üye giriş aidatını ve Madde 58 uyarınca toplanacak gelirleri tahsil ederek karşılığında makbuz keser. Madde 36 uyarınca Genel Merkez'e ödenmesi gereken Genel Merkez Katkı payını öder.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Tanıtımdan Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 49- Şubenin ve yapılan projelerin tanıtımı gerçekleştirmek, Şube Yönetim Kurulu üyeleriyle üyeler arasındaki temasları ve yakın işbirliğini güçlendirmek, sosyal etkinlikler düzenlemek, Derneğin tanıtımı için web sitesinin düzenli güncellenmesi, gerekli basılı materyalleri hazırlamak, gerekli temaslarda bulunmak ve bu konuda stratejileri ve tasarımları oluşturmakla görevlidir.

Üniversitelerde üye adaylarına yapılacak ELSA Tanıtım toplantısını organize eder ve üye adaylarına dağıtılacak gerekli basılı materyalleri hazırlar. Fuar, yarışma vb faaliyetlerde kurulacak ELSA standları için gerekli hazırlıkları yapar.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

MADDE 50- Şubenin akademik etkinliklerini yürütmekle görevlidir. Üyelerin öğrenim ve meslekî hayatını destekleyici nitelikteki bu çalışmalar, özellikle araştırma çalışmaları, doküman sağlanması ve yayımsal faaliyetlerden oluşur.

Akademik Aktiviteler alanının temel faaliyetlerini koordine eder, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin sorumluluğunu üstlenir ve çalışma dönemi boyunca onları yönlendirir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken formları doldurarak Genel Merkez Akademik Aktivitelerden Sorumlu Başkan Yardımcısına ulaştırır.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

ŞubeSeminerveKonferanslardanSorumluBaşkanYardımcısı

MADDE 51- Şubenin Seminer ve Konferans programlarını ve çalışma ziyaretlerini yürütmekle görevlidir. Bu amaçla akademik ve meslekî açıdan gelişme halindeki konulara ilişkin programlar düzenler.

Seminer ve Konferans alanının temel faaliyetlerini koordine eder, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için atanacak direktör ve komite üyelerinin sorumluluğunu üstlenir ve çalışma dönemi boyunca onları yönlendirir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin öncesi ve sonrası ile ilgili Uluslararası ELSA'ya gönderilmesi gereken formları doldurarak Genel Merkez Seminer ve Konferanslardan Sorumlu Başkan Yardımcısına ulaştırır.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

ŞubeSTEPÖğrenciStajyerDeğişimProgramındanSorumluBaşkanYardımcısı

MADDE 52- Programın içeriğini Serbest Toplantılarda ve diğer toplantılarda üyelere tanıtır. ELSA'ya üye diğer ülkelerde ayarlanmış staj işlerinin şube üyelerine duyurulmasını sağlar. Uluslararası ELSA'nın staj işi eşleşme web sitesinde Dernek üyelerinin yapmış olduğu usulüne uygun başvuruları onaylar.

Şubesinde diğer ELSA üye ülkelere yönelik olmak üzere stajyer kabul edecek işyerleri arar, gerekli anlaşmayı ve formları imzalar ve bu bilgileri staj işi eşleşme web sitesine girer. ELSA üye ülkelerinden gelecek 'stajyer' için stajyerin kabul tarihinden başlayan ve dönüşüne kadar olan bir program hazırlar. Şubeye gelen misafir stajyere karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Karşılama, konaklama, sosyal ve akademik programı, da içeren bu ağırlama takvimi oluşturur. Bu ağırlama takvimi doğrultusunda gelen stajyeri direktörü ya da komitesi ile beraber ağırlar.

Genel Merkez STEP'ten Sorumlu Başkan Yardımcısının hazırlaması gereken raporlar için makul bir zaman önce Şube işleri ile ilgili raporu Genel Merkez Başkan Yardımcısına iletir.

Ayrıca Tüzük'te belirtilmiş olan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun Şube'den talep edeceği diğer görevleri yerine getirir.

3. ŞUBE DENETLEME KURULU

MADDE 53 - Şube'nin iç denetimi Şube Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Denetleme Kurulu hakkındaki hükümler kıyasen Şube Yönetim Kurulu'na da uygulanır.

4. ŞUBE DANIŞMA KURULU

MADDE 54 - Şube Danışma Kurulu, Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Şube Danışma Kurulu, Şube organları arasında işbu Tüzük'ün uygulanmasında doğacak uyuşmazlıklarda görüş bildirir.

Genel Merkez Danışma Kurulu hakkındaki hükümler, ilgili maddenin d ve f fıkrası hariç olmak üzere Şube Danışma Kurulu'na da kıyasen uygulanır.

5. ŞUBEDİREKTÖRLÜKVEKOMİTE ÜYELİĞİ

MADDE 55 -Direktörlük ve Komiteler konusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayını almak zorundadır. Direktörlerin atanması ve komitelerin oluşturulması hususunda Genel Merkez Direktörlüğü ve Komite üyelerine ilişkin hükümler kıyasen uyarlanır.

D. ŞUBE TOPLANTILARI

MADDE 56 - Genel Merkez Toplantılarına ilişkin hükümler Şubeler için de geçerlidir.

E. ŞUBENİN ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Şubenin Çalışma Dönemi ve Bütçe

MADDE 57 - Şubenin Çalışma Dönemi, Olağan Genel Kurul arasındaki süreyi kapsar. Bütçe anılan Çalışma Dönemi'ni kapsar. Bütçeyi hazırlayarak Şube Genel Kurulu'na sunmak ve Şube'nin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri Şube Yönetim Kurulu'nun görevidir. Bütçenin denk ve gerçekçi olması ve Şube'nin ödeme yükümlülüklerinin Şube Genel Kurulu'nun onayı olmadan bütçeyi aşarak, gelecek döneme geçmemesi zorunludur. Ancak Şube Yönetim Kurulu, bütçe bölüm ve kalemleri arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

F. AİDAT

MADDE 58 - Şube üyelerinin ödeyeceği yıllık Üye Aidatı alt sınırı onbeş milyon Türk Lirasıdır. Yıllık üye aidatı Genel Merkez Genel Kurul kararı ile belirlenir.

G. ŞUBENİN GELİRLERİ

MADDE 59 - Şubenin gelir kaynakları aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Giriş aidatı: (36. maddede belirtilen miktar);
- b) Üye aidatı: (36. maddede belirtilen miktar);
- c) Bağış, yardım ve vasiyetler;

- d) Şube malvarlığından elde edilen gelirler;
- e) Şube etkinliklerinden elde edilen gelirler;
- f) Her türlü yayım ve kitap satışından elde edilen gelirler;
- g) Diğer gelirler.

Şubelere yapılacak bütün bağışlar, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır. Şubeler, kendilerine yapılacak bağışları bir hafta içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurula yazı ile bildirir. Ancak Genel Merkez Yönetim Kurulu Çalışma Dönemi'nin ilk 1 (bir) ayı içerisinde belirleyeceği alt sınırın altında kalan bağışlar için sözkonusu onay aranmaz.

Diğer hususlarda Genel Merkez'e ilişkin hükümler kıyasen uygulanır.

H. ŞUBENİN GİDERLERİ

MADDE 60 - Şube'nin giderlerinin tümünün fatura, perakende fişi veya alındı belgesi karşılığı yapılması zorunludur. Şube Yönetim Kurulu, her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Uluslararası ELSA'ya ödenen borçların Şubelere düşen kısmını esas alarak belirleyeceği Üyelik Ücreti'ni (madde 36/g) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na belirtilen tarihte ödemekle yükümlüdür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda, Şube etkinliklerinin bütçeleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır.

İ. YASAL DEFTERLER

MADDE 61 - Şube her biri Noter'den tasdikli aşağıdaki defterleri tutar:

- a) Üye Kayıt Defteri;
- b) Karar Defteri;
- c) Gelen Giden Evrak Defteri;
- d) Gelir ve Gider Defteri;
- e) Demirbaş Defteri;
- f) Dernek Gelirleri Alındı Belgesi Kayıt Defteri;
- g) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun öngöreceği diğer defterler.

VII. DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 62 - Tüzük, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, Şube Yönetim Kurullarından en az on üyenin veya Dernek üyelerinin 1/5(beştebir)inin yazılı önerisi ile Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'da görüşülerek, toplantıya katılan üyelerin 2/3(üçteiki) çoğunlukla alacakları kararla değiştirilir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda

çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük'ün, "Derneğin Nitelikleri"ne ilişkin 2nci maddesinde ve "Derneğin Amacı"na ilişkin 3üncü maddesinde yapılacak esaslı ve önemli değişiklikler için, Genel Merkez Genel Kurulu'na katılan üyelerin oybirliği gerekir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük'ün değiştirilecek maddelerini sıra numaralarıyla belirterek, Genel Merkez Genel Kurulu'nun Gündemi'nde ilân eder. Bu ilânda değişiklik önerilerinin gerekçelerinin belirtilmesi zorunlu değildir. Ayrıca anılan önerilerin birer nüshası, değişiklik gerekçeleriyle birlikte, üyelere, Toplantı tarihinden 10(on) gün önce gönderilir.

Dernek asil üyelerinin en az 1/5(beştebir)inin, yazılı ve imzalı olmak ve gerekçeleri de belirtilmek koşuluyla, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunacakları önerileri ile Tüzük'ün değiştirilmesini isteyebilirler. Bu konuda, olayın özelliğine uyduğu ölçüde, Tüzük'ün 17nci maddesi kıyasen uygulanır.

Genel Merkez Genel Kurulu Gündemi'nde Tüzük değişikliği hiçbir şekilde yer almıyorsa Tüzük'ün 14üncü maddesi gereğince Gündem'e toplantı sırasında bu konuda madde eklenemez.

Değiştirilmesi önerilen maddeler tek tek tartışılarak, oya sunulur. Ayrıca bu oylamalardan sonra, değişiklik önerileri toplu olarak da oya sunulur. Genel Merkez Genel Kurulu, bu oylama yöntemini değiştirebilir.

Değişiklikler Genel Merkez Genel Kurulu'nda kabul edildikleri anda yürürlüğe girer.

Tüzük değişiklikleri yasanın emredici hükümlerine aykırı olamaz.

VIII. DERNEĞİN VEŞUBENİN FESHİ

MADDE 63 - Derneğin ve herhangi bir Şube'sinin feshine, Genel Merkez Kurulu'nda ve ayrıca herhangi bir Şube'nin feshine o Şube'nin Genel Kurulu'nda karar verilebilir. Feshe ilişkin toplantılarda üyelerin 2/3(üçteiki)sinin bulunması şarttır. Toplantı yetersayısı sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Fesih kararı için hazır bulunan üyelerin 2/3(üçteiki) sinin oyu gereklidir. Fesih kararı 5(beş) gün içinde ilgili Mülki Amirliğe bildirilir. Derneğin tasfiye sonrası malvarlığı aynı ya da yakın bir amaca yönelik olan ve Genel Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenen bir dernek, vakıf veya kurum ya da kuruluşa bağışlanır.

IX. YÖNETMELİKLER

MADDE 64 – Yasalarda ve Tüzük'te yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği gidermek için, Genel Merkez Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir.

X. DERNEKLER KANUNU VE MEDENÎ KANUNUNUN UYGULANMASI

MADDE 65 – Tüzük'te hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, bu kanunda hüküm bulunmayan hallerde Türk Medenî Kanunu uygulanır.

XI. KURUCULAR

MADDE 66 –

İsim	: Ender ÖZEKE
İkametgâh	: Hüsrev Gerede Cad. Ömer Rüşdü Sok. 50/4 80200 Teşvikiye İSTANBUL
Tel	: 260 97 21
Meslek veya Sanatı	: İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti	: TC
İsim	: Süleyman Şefik Kemali SÖYLEMEZOĞLU
İkametgâh	: Büyükçiftlik Sok. 7/ A 80200 Teşvikiye İSTANBUL
Tel	: 248 81 21, 246 54 14, 247 89 60
Meslek veya Sanatı	: İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti	: TC
İsim	: Dirse YALÇIN
İkametgâh	: 9. Kısım A8-A B Blok Daire 8 34750 Ataköy İSTANBUL
Tel	: 560 02 74
Meslek veya Sanatı	: İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti	: TC
İsim	: Emin Cem KAHYAOĞLU
İkametgâh	: Cemil Topuzlu Cad. Elif Apt. 96/13 Caddebostan İSTANBUL
Tel	: 358 29 45
Meslek veya Sanatı	: İ.Ü. Hukuk Fakültesi Araştırma Görevlisi ve Avukat
Tabiiyeti	: TC
İsim	: Kağan ÖZTARAKÇI
İkametgâh	: Köybaşı Cad. 336/B-10 Yeniköy İSTANBUL
Tel	: 262 49 04
Meslek veya Sanatı	: İ.Ü. Hukuk Fakültesi Öğrencisi
Tabiiyeti	: TC

İsim : Arzum DEĞİRMENCİLER
İkametgâh : Türkiş Cad. 41/4 34740 Bakırköy İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : İ.. Hukuk Fakültesi ğrencisi
Tabiiyeti :TC

İsim : Cahit Sıtkı PAZVANT
İkametgâh : İncirli Cad. Asiller Sok. Serap Apt. 10/7 Bakırköy
İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : Stajyer Avukat
Tabiiyeti :TC

İsim : Murat Yusuf AKIN
İkametgâh : Spor Cad. 125/15 80680 Beşiktaş İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : İ.. Hukuk Fakültesi ğrencisi
Tabiiyeti :TC

İsim : Tolga DANIşMAN
İkametgâh : olak İsmail Sok. 28/22 81070 Suadiye İSTANBUL
Meslek veya Sanatı : İ.. Hukuk Fakültesi ğrencisi
Tabiiyeti :TC

Geçici Madde 1 - Ekim 1991 Genel Kurulu'nda seçilmiş olup Nisan 1992 Genel Kurulu sonrası göreve başlayacak Yönetim Kurulu'nun görevi Kasım 1992 Genel Kurulu sonrası sona erer.

Nisan 1992 - Kasım 1992 çalışma dönemi için üyelik aidatı ve giriş ödentisi miktarı Nisan Genel Kurulu'nda belirlenecektir.

Nisan 1992 - Kasım 1992 çalışma döneminde Yönetim Kurulu önceki Tüzük'te belirlendiği gibi Ekim 1991 Genel Kurulu'nda seçilmiş olan 6 (altı) asil ve 6 (altı) yedek üyeyle görev yapacaktır. Bu Tüzük'teki Yönetim Kurulu üye sayısı ile ilgili hükümler Kasım Genel Kurulu'nda yürürlüğe girecektir.

Geçici Madde 2 - Mart 1995 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'ndan Şube kurulmasına veya Kasım 1995 Olağan Genel Kurul Toplantısı'na kadar geçecek sürede Mart 1995 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilen Tüzük'ün Genel Merkez Danışma Kurulu'na, Ulusal Koordinasyon Toplantısı'na ve Şubelere ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Geçici Madde 3 - 2002 yılında gerçekleştirilecek olan Şube Genel Kurulu toplantıları için 34. maddede belirtilen Genel Merkez Genel Kurulu Toplantısından 20 (yirmi) gün önceden yapılmış olmak şartı aranmaz.